REPORTE DE SOSTENIBILIDAD

2024

tgestiona

tgestiona

01 MENSAJE DE NUESTRA GERENTE GENERAL



CONTENIDO

01 **MENSAJE DE NUESTRA GERENTA GENERAL**

02 **NUESTRO NEGOCIO**

2.1. Somos Tgestiona
2.2. Líneas de negocio
2.3. Afiliaciones
2.4. Certificaciones
2.5. Reconocimientos

03 **GOBERNANZA**

3.1. Nuestro gobierno corporativo
3.2. Políticas de Tgestiona
3.3. Desempeño Ético
3.4. Gestión de Riesgos
3.5. Entorno Económico
3.6. Compromiso con los Clientes

04 **COMPROMISO SOCIAL**

4.1. Gestión de Personas
4.2. Formación de Capacidades
4.3. Política Salarial
4.4. Medición de Bienestar y Compromiso
4.5. Clima Laboral
4.6. Evaluación de Desempeño
4.7. Reconocimiento a los Colaboradores
4.8. Participación y Retroalimentación a los Colaboradores
4.9. Diversidad e Igualdad de Oportunidades
4.10. Seguridad y Salud en el Trabajo
4.11. Compromiso con la Comunidad

05 **COMPROMISO AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO**

5.1. Estrategia Ambiental
5.2. Cumplimiento de la Legislación Ambiental
5.3. Formación de Capacidades
5.4. Gestión Energética y Cambio Climático
5.5. Gestión de Residuos
5.6. Gestión del Agua

06 **GESTIÓN SOSTENIBLE**

6.1. Acerca del Reporte
6.2. Estrategia de Sostenibilidad
6.3. Contribución a los ODS
6.4. Grupo de Interés
6.5. Mecanismo de Diálogo y Comunicación con Nuestros Grupos de Interés
6.6. Análisis de Materialidad

07 **ÍNDICE DE CONTENIDO GRI**

Mensaje de nuestra Gerente General

“Conectamos espacios, personas y el futuro, a través de soluciones innovadoras que impulsan la sostenibilidad y la responsabilidad social”

Es un placer presentarles nuestro segundo Reporte de Sostenibilidad, donde compartimos los logros y avances de tgestiona durante el 2024. Este informe refleja cómo, a pesar de los desafíos, hemos seguido avanzando con firmeza y consolidándonos como líderes en soluciones de Facility Management en el Perú. Nuestra estrategia está orientada a generar modelos de negocio innovadores que no solo mejoran la eficiencia de los espacios, sino que también promueven prácticas responsables y sostenibles en todos nuestros procesos.

A lo largo de este año, hemos puesto especial énfasis en ofrecer soluciones adaptadas a las necesidades de nuestros clientes, sin perder de vista nuestra misión de ser una empresa que marca la diferencia a través de la sostenibilidad. Gracias a este enfoque, hemos logrado fortalecer nuestras relaciones comerciales y aumentar la satisfacción de nuestros clientes, siempre con el objetivo de contribuir al desarrollo de una sociedad más justa y responsable. Nos enorgullece saber que nuestras acciones estén alineadas con los principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas, lo que nos permite generar impactos positivos en los ámbitos social, ambiental y de gobernanza.

En cuanto a los resultados económicos, hemos mantenido un crecimiento sólido, respaldado por nuestras certificaciones internacionales ISO en Calidad, Gestión Ambiental, Seguridad en el Trabajo, Seguridad de la Información y Facility Management. Estas acreditaciones validan la eficiencia y la responsabilidad de nuestra gestión, permitiéndonos seguir consolidándonos como un referente en el sector.





En el ámbito social, continuamos trabajando en el bienestar y el desarrollo de nuestros colaboradores. Promovemos un entorno de trabajo seguro y saludable, lo que se refleja en un índice de 85% en nuestra encuesta interna de satisfacción y compromiso. Además, seguimos fomentando el desarrollo profesional de nuestro equipo a través de programas de capacitación continua, impulsando el crecimiento de nuestros colaboradores.

Contamos también con una alianza que promueve el deporte en comunidades quechua hablantes, con quienes avanzamos de la mano en diversas actividades, obteniendo mejoras en diferentes indicadores que nos permite evidenciar el aporte de tgestiona en la comunidad; de otro lado, realizamos visitas a la comunidad para llevar a cabo talleres de desarrollo y capacitación, lo que nos permite fortalecer nuestra relación con la comunidad y aportar al crecimiento integral de sus miembros.

Orientados a seguir impulsando la excelencia, hemos logrado realizar el 100% de nuestro programa de capacitación, con un énfasis particular en el desarrollo de habilidades técnicas y liderazgo.

En términos ambiental, este es uno de nuestros pilares fundamentales. Este año, sentamos las bases para la gestión de nuestra huella de carbono a través de la medición de nuestras emisiones, obteniendo la primera estrella de Huella de Carbono Perú. Este logro es un paso importante en nuestro compromiso para reducir nuestro impacto ambiental y seguir ofreciendo soluciones de negocio cada vez más sostenibles.

Finalmente, quiero agradecer profundamente a todo el equipo de Tgestiona. Gracias a su esfuerzo y dedicación, hemos alcanzado estos logros y seguimos avanzando hacia un futuro más sostenible, innovador y responsable. Continuaremos generando conexiones que nos permitan seguir transformando el entorno en el que operamos, con el objetivo de ser una empresa líder que no solo satisface, sino que excede las expectativas de nuestros clientes, contribuyendo al desarrollo de un futuro próspero para todos.

Vanessa Yupari Silva



tgestiona

02 | NUESTRO NEGOCIO



2.1. Somos Tgestiona

(GRI 2-1)

En TGESTIONA SERVICIOS GLOBALES S.A.C. (en adelante Tgestiona) contamos con 23 años de experiencia brindando servicios de Facility Management a nivel nacional. Con una visión de futuro y un enfoque en la transformación constante, buscamos generar un mayor valor a nuestros grupos de interés. A través de soluciones innovadoras, nos dedicamos a impulsar el desarrollo de espacios más eficientes, sostenibles y alineados con las necesidades específicas de nuestros clientes, colaboradores y otros grupos de interés.

Contamos con un equipo propio de profesionales especializados que se despliega eficientemente en cada punto del Perú, asegurando la continuidad de los negocios de nuestros clientes.

Oficina
Ubicación: Av. Javier Prado Este 3190, Urbanización Jacarandá, San Borja, Lima.



2.1.1. Nuestros valores

(GRI 2-23, 2-24)

Visión

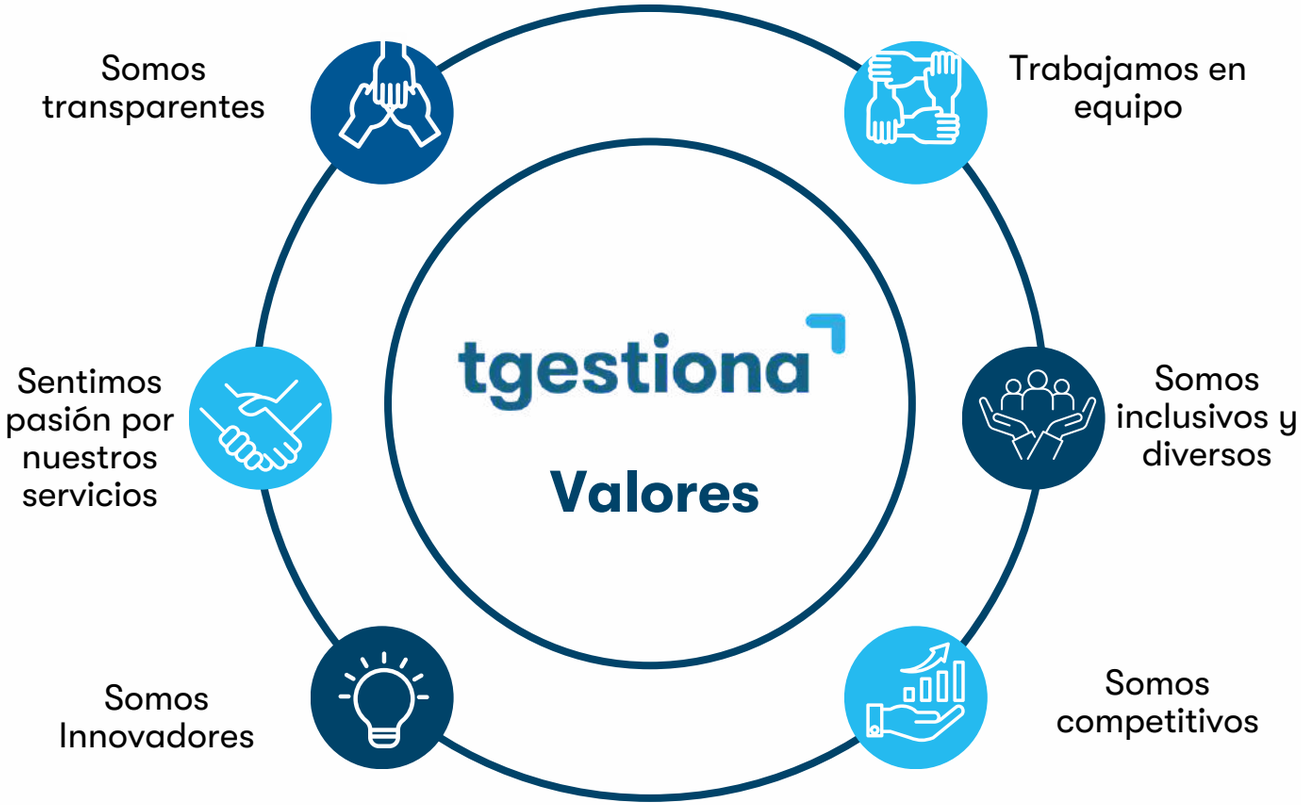
Ser el líder en soluciones de Facility Management, brindando modelos de negocio innovadores, promoviendo la sostenibilidad y la responsabilidad social.

Misión

Brindar soluciones de Facility Management con efectividad, compromiso y flexibilidad, siendo un soporte incondicional para nuestros Clientes.

Propósito

Brindar experiencia de servicio a nuestros usuarios a través de soluciones innovadoras y personalizadas de Facility Management y en sus diversas especialidades con estándares de calidad y seguridad; y liderando la profesionalización del sector.



2.2. Líneas de negocio

(GRI 2-6)

En Tgestiona somos referentes en Facility Management a nivel nacional, comprometidos con brindar soluciones integrales que aseguren la continuidad de las operaciones de nuestros clientes. Nuestro equipo está compuesto por profesionales altamente capacitados, desplegados estratégicamente en todo el territorio peruano para garantizar un servicio de calidad.

Soluciones del Facility Management

Operación y Soporte	Servicios generales, provisión de servicios administrativos (economato, SSPP, mantenimiento, etc) Helpdesk / Back office
Proyectos y Obras	Diseño de espacios, Ingeniería de proyectos, Consultoría técnica, Acondicionamiento de espacios, remodelaciones y obras menores
Servicios Técnicos	Gestión de mantenimiento, mantenimiento electromecánico, mantenimiento SCI, Handyman
Normativa y Auditoría Técnica	Licencias de funcionamiento y certificado ITSE, Saneamiento técnico legal, trámites municipales y gubernamentales, inspecciones y consultoría inmobiliaria
Administración y Gerencia	Gestión de activos, supervisión on-site, control de proveedores, evaluación y reporting, gerencia de proyectos, supervisión de obras
Tecnología y Digitalización	Software de mantenimiento y gestión EDI, automatización y control (IoT), diseño de soluciones tecnológicas
Energía y Sostenibilidad	Auditoría Energética, gestión energética, monitoreo y seguimiento, gestión de residuos, medición de huella de carbono

2.2.1 Desempeño de las líneas de negocios

(GRI 2-6)

1.638.153

m2 de Inmuebles gestionados

167.991

Requerimientos anuales

99

Trámites municipales al año



43

Contratos administrados y supervisados de terceros

138

N° de proyectos ejecutados

s/. 5.020.103

Gestiones tributarias al año

2.2.2. Nuestro valor agregado

(GRI 2-6)



TECNOLOGÍA
SOFWARE DE GESTIÓN EDI
Control, registros, atención y evaluación de incidencias

ASESORÍA TÉCNICA
ÁREAS ESPECIALIZADAS
Gerenciamientos de Obras, Gestión Patrimonial, etc.

SOSTENIBILIDAD E INNNOVACIÓN
SOPORTE Y ASESORÍA
Gerenciamientos de Obras, Gestión Patrimonial, etc.

EXPERIENCIA AL USUARIO
MEJORA CONTÍNUA
Implementación de un Plan de acción

ASESORÍA EN GESTIÓN ENERGÉTICA
EQUIPOS Y SISTEMAS INTEGRADOS
Automatización de Equipos, Energía y Gestión de Espacios

2.3. Afiliaciones

(GRI 2-28)

Tgestiona establece y fortalece alianzas estratégicas que permiten el intercambio de conocimientos, recursos y mejores prácticas. Esta colaboración activa no solo promueve el avance y fortalecimiento de las competencias de los sectores donde opera, sino que tambien desempeña un papel importante para promover el desarrollo económico, ambiental y social del país.

Asociación Peruana de Facility Management

Tgestiona participa como miembro para fortalecer el desarrollo profesional y técnico en Facility Management, a través de conversatorios, webinars y conferencias.

Congress y International Facility Management and Related Services

Tgestiona participa y organiza congresos, foros y actividades especializadas en Facility Management, promoviendo su desarrollo, profesionalización y visibilidad global.

1 2 3 4 5

Perú Sostenible

Convenio para promover iniciativas que contribuyan al desarrollo sostenible del país, alineadas con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

RECOLECC

Convenio para promover la gestión responsable de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) en el Perú y fomentar la economía circular.

Asociación de Ayuda al Niño Quemado

Alianza para confinanciar la rehabilitación integral de ninos sobrevivientes de quemaduras a través de la gestión adecuada de residuos aprovechables.

Tgestiona, además, cuenta con alianzas estratégicas clave que nos permiten ofrecer soluciones integrales en nuestras operaciones y servicios. Estas colaboraciones con empresas líderes en tecnología y sostenibilidad refuerzan nuestro compromiso con la innovación y la mejora continua.

1 — Energy Cloud

Aliado comercial de dispositivos y software para sistemas de monitoreo, automatización mediante IoT y Reducción de la Huella de Carbono.

2 — LG Electronics Perú

Aliado comercial en el suministro de la línea de equipos y software para sistemas de aire acondicionado.

3 — Caral Energía

Aliado comercial en el suministro de sistemas con energías renovables para la reducción de la Huella de Carbono.

4 — Midea

Aliado comercial en el suministro de la línea de equipos y software para sistemas de aire acondicionado.

5 — Darkay Solutions

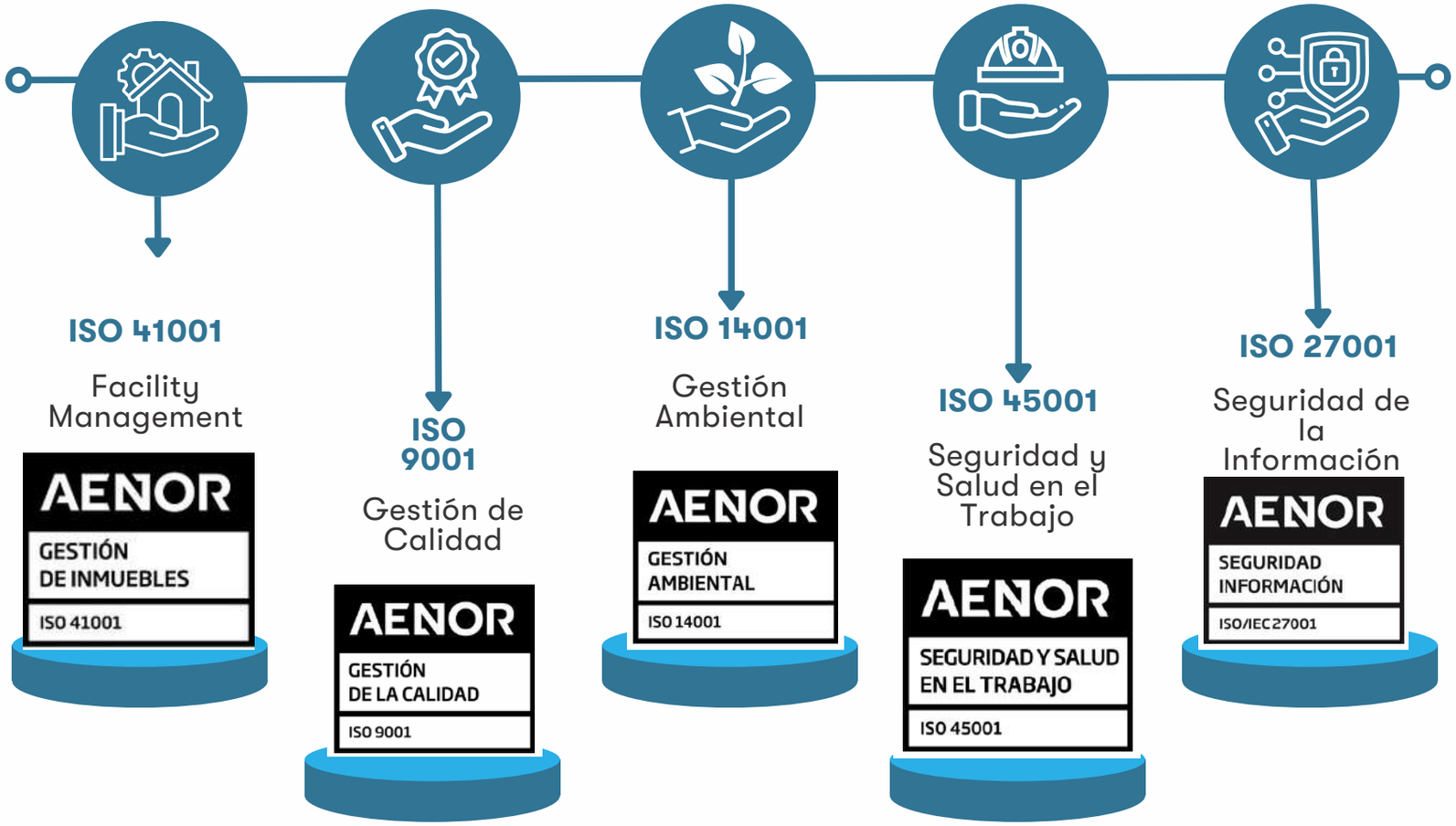
Aliado comercial de dispositivos y software para la medición de energía, optimización de la eficiencia energética y reducción de la Huella de Carbono.

2.4. Certificaciones

(GRI 2-28)

Para Tgestiona la certificación en Calidad, Seguridad y Salud en el Trabajo, Medio Ambiente, Facility Management y Seguridad de la Información es fundamental como respaldo de la excelencia en procesos, operaciones, cuidado del medio ambiente, seguridad y más. En este sentido, Tgestiona cuenta con las siguientes certificaciones:

Estas certificaciones reflejan el compromiso de Tgestiona con la excelencia operativa y la mejora continua, asegurando el cumplimiento de los más altos estándares en todas las áreas de su actividad.



2.5. Reconocimientos

(GRI 2-9, 2-13) (GRI 3-3)

En 2024, Tgestiona recibió los siguientes reconocimientos que avalan sus buenas prácticas en innovación, social y ambiental.

Ganadores del Premio al Mejor Proyecto de Colaboración en CIFMERS Lima

En Tgestiona, junto a Interbank y EnergyCloud, estamos estamos orgullosos de haber sido reconocidos con el premio al Mejor Proyecto de Colaboración por nuestro proyecto "Optimizando instalaciones con tecnología: IoT, IA y AR para la sostenibilidad".

Este reconocimiento refleja nuestro compromiso con la innovación y la sostenibilidad en la gestión de instalaciones, utilizando tecnologías avanzadas para crear entornos más eficientes y sostenibles. Agradecemos a nuestros aliados por su colaboración, que marca un importante avance en el desarrollo del Facility Management.



Primera Estrella del programa Huella de Carbono Perú

En Tgestiona, cuenta con el reconocimiento de la Primera Estrella del programa Huella de Carbono Perú, otorgado por el Ministerio del Ambiente. Este reconocimiento destaca nuestra medición de Gases de Efecto Invernadero (GEI) en nuestra sede de San Borja - Lima para el periodo 2023. Este logro reafirma nuestro compromiso con la sostenibilidad, la reducción de emisiones y una gestión responsable de nuestra huella de carbono, como parte de nuestra misión de construir un futuro más sostenible.





Panelistas en el 1° Foro de Sostenibilidad de la Cadena de Valor

Nos enorgullece haber sido invitados por Interbank a participar como panelistas en el 1° Foro de Sostenibilidad de la Cadena de Valor.

En Tgestiona, estamos comprometidos con la sostenibilidad y la reducción de emisiones, y este foro nos brindó la oportunidad de compartir nuestras experiencias y aprender de otras empresas líderes en el sector. Agradecemos a Interbank por la invitación y esperamos seguir colaborando en iniciativas que promuevan un futuro más sostenible para todos.



Tgestiona en la Cumbre Perú Sostenible 2024

Tuvimos el honor de participar en la Cumbre Perú Sostenible 2024, un evento clave para el desarrollo sostenible en el país. En Tgestiona, estamos comprometidos en ofrecer soluciones integrales con los más altos estándares de sostenibilidad, siempre alineados a una visión de futuro responsable y eficiente.



tgestiona

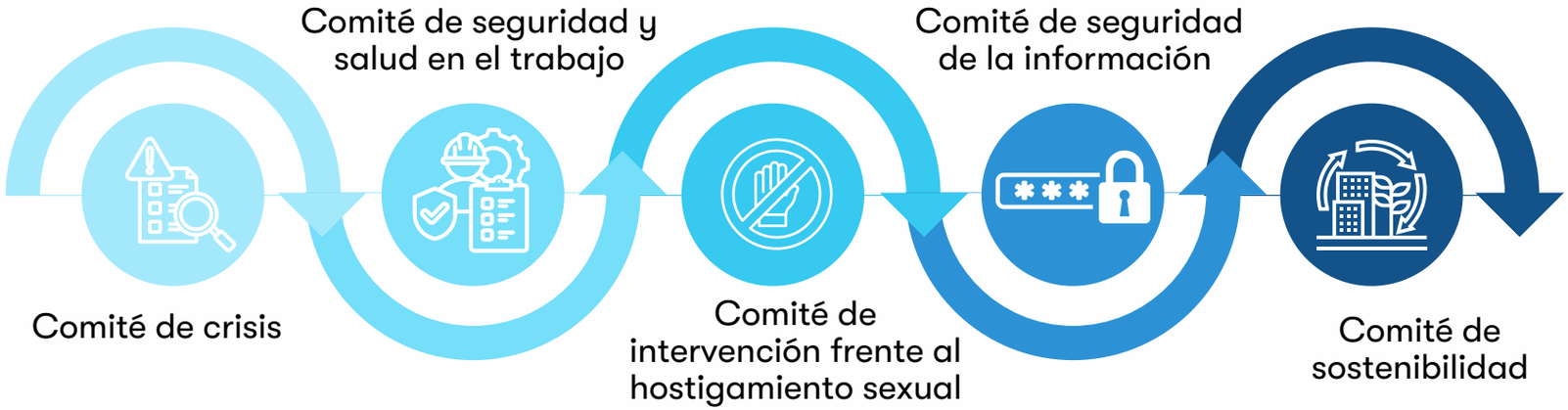
03 | GOBERNANZA



3.1. Nuestro Gobierno Corporativo

(GRI 2-9, 2-13) (GRI 3-3)

Nuestra gestión se fundamenta en principios y políticas empresariales propias que aseguran una administración íntegra, ética y eficiente. El Directorio, como máximo órgano de gobernanza, cuenta con el apoyo de Directores y Gerentes. Adicionalmente, nuestra organización ha establecido los siguientes comités:



En Tgestiona, gestionamos nuestras operaciones en estricta conformidad con la ley, los principios del Pacto Mundial y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

Nuestro Sistema de Gestión impulsa políticas orientadas a la calidad, la protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo, seguridad de la información, así como Facility Management. Promovemos los principios del libre mercado, la armonización normativa, el respeto a las regulaciones de competencia y la práctica de la competencia leal.

3.1.1 Accionistas

La Junta General de accionistas es el órgano supremo de la sociedad y está a cargo de la aprobación de la Política de retribución del Directorio, la aprobación de los estados financieros, el nombramiento de los miembros del Directorio, entre otros.

3.1.2. Directorio

(GRI 2-9, 2-10, 2-11, 2-12, 2-13, 2-14, 2-17)

El Directorio es el órgano máximo de administración de Tgestiona. Como órgano máximo de administración, su estructura y responsabilidades revelan su orientación hacia la gestión integral y la sostenibilidad organizacional. Estas aseguran una gestión adecuada de las oportunidades y los riesgos, promoviendo una cultura empresarial centrada en la responsabilidad, la sostenibilidad y el cumplimiento de las normativas.

Composición y elección del Directorio
Los miembros son seleccionados por la Junta de Accionistas por un periodo de tres años, en cumplimiento de la Ley General de Sociedades del Perú.
El 15 de enero de 2025, se modificó la composición del órgano, pasando a estar conformado por siete miembros.
Cada uno de los miembros posee diversas especialidades y competencias, prestigio, ética, independencia económica, disponibilidad adecuada, y otras cualidades personales y profesionales relevantes.

Cumplimiento de la legislación local
El funcionamiento del Directorio está sujeto a la Ley General de Sociedades del Perú, lo que implica que todas sus revisiones periódicas (mensual) y decisiones estratégicas se llevan a cabo en cumplimiento con las normativas locales y los más altos estándares de Buen Gobierno Corporativo.

Cultura de gestión integral de riesgos
El Directorio identifica, evalúa y diligencia proactivamente los riesgos potenciales para asegurar la continuidad y el éxito del negocio a largo plazo. Además, es el encargado de la revisión y aprobación de la estrategia de gestión integral de riesgos, lo que garantiza que esté alineada con los objetivos y estrategias generales de la empresa, y su efectividad en la mitigación de riesgos potenciales.
Asimismo, cada año se presenta un informe de la Gerencia General que aborda los temas materiales y los KPIs de sostenibilidad, con el objetivo de compartir nuestro desempeño y generar conocimientos ASG en el Directorio.

Revisión y aprobación del Reporte de Sostenibilidad AGS
Cada año, el Directorio revisa y aprueba la información del Reporte de Sostenibilidad, cuya materialidad ha sido previamente validada y aprobada por el Gerente General y el Director de Innovación, Sostenibilidad y Soluciones de Negocios.

Es importante destacar que el Presidente de nuestro Directorio no ocupa un puesto ejecutivo de alto nivel dentro de la organización.


Accionistas
Directorio
Gerencia General
Área de Innovación y Soluciones de Negocio
• Innovación y Transformación Tecnológica
• Calidad
• Sostenibilidad
• Energía y Sostenibilidad
• Tecnología y Digitalización
Área de Operaciones
• Servicios Técnicos
• Administración y Gerencia
• Operación y Soporte
• Proyectos y Otros
• Normativa y Auditoría Técnica
Área de Desarrollo de Negocio
• Marketing
• Relaciones comerciales
• Ventas
Área de Recursos Humanos
• Reclutamiento, Seleción e incorporación
• Relaciones Laborales
• Seguridad y Salud en el Trabajo
• Safety
Área de Administración y Finanzas
• Administración y Compras
• Control Interno

3. 2. Políticas de Tgestiona

(GRI 2-23, 2-24, 2-26, 2-27)

Las políticas de Tgestiona están aprobadas por la Alta Dirección y establecen principios fundamentales de gestión. Asi como los compromisos y directrices actuación para todos los colaboradores. Estás Politicas se extienden a proveedores y contratistas a través de acuerdos comerciales. El objetivo es promover relaciones, procesos y la toma de decisiones basadas en un enfoque de valor compartido.

Principales políticas, lineamientos o procedimientos:

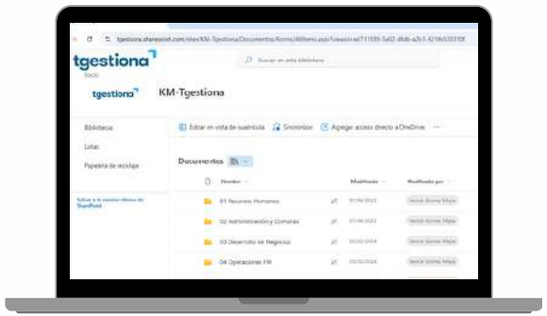
Temática	Políticas y procedimientos
Medio Ambiente 	• Política del Sistema de Gestión de Calidad, Seguridad y Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y Responsabilidad Social • Política de Sostenibilidad • Política de Facility Management • Cálculo de Huella de Carbono • Manejo de Residuos Sólidos • Plan de Continuidad de Negocio • Manual del Sistema Intgrado de Gestión, de Facility Management y de Seguridad de la Informacioń

Temática	Políticas y procedimientos
Salud y Seguridad 	• Política del Sistema de Gestión de Calidad, Seguridad y Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y Responsabilidad Social • Política de Facility Management • Plan de Continuidad de Negocio • Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo • Reglamento Interno de Trabajo • Manual del Sistema Intgrado de Gestión, de Facility Management y de Seguridad de la Informacioń

Temática	Políticas y procedimientos
Derechos Humanos y Sociedad	• Código de ética • Política de Prevención • Política de Equidad de Género • Política de prevención del hostigamiento sexual • Política Salarial • Política de Capacitación • Política de Facility Management • Política de Sostenibilidad • Reglamento Interno de Trabajo

Temática	Políticas y procedimientos
Cadena de Suministro	• Código de ética • Procedimiento de Evaluación de Proveedores • Política de Sostenibilidad • Procedimiento de compras delegadas, condicionadas y contrato marco • Plan de Continuidad de Negocio • Reglamento Interno de Trabajo • Política de Privacidad y Protección de Datos Personales • Manual del Sistema Intgrado de Gestión, de Facility Management y de Seguridad de la Informacioń

Para promover la integración que estas políticas, procedimientos y otros documentos en la cultura organizaciomal, y que sirvan como guía y soporte, se comunican a los colaboradores a través de la plataforma “Documentos - KM-Tgestiona”



3.3. Desempeño Ético

(GRI 2-23, 2-24, 2-26, 2-27), (GRI 3-3)

La conducta ética para Tgestiona es inseparable de la integridad y trasciende el estricto cumplimiento de la ley. Por ello, se promueve que las decisiones y actuaciones de cada persona que conforma la organización se basen en los siguiente principios:

1. **Respeto y adecuación a las normas:** Cumplir las normas que regulan el ejercicio de las actividades, adecuando nuestra conducta hacia el respeto a la Constitución Política.
2. **Prohibidad:** Ejercer funciones con responsabilidad, actuando con rectitud, honradez y honestidad y procurando que la empresa no se vea involucrada en actividades ilícitos penales.
3. **Equidad:** Actuar con justicia y respeto mutuo en sus relaciones internas y con su grupos de interés.
4. **Idoneidad:** Garantizar aptitud técnica y moral, en el desarrollo de nuestras actividades, aprovechando las oportunidades de capacitación para el debido cumplimiento de funciones.
5. **Imparcialidad:** Evaluar con objetividad la información a cargo para la detección de operaciones inusuales y sospechosas.
6. **Veracidad:** Representar o expresar con absoluta verdad en el ejercicio de actividades y cumplimiento de funciones, dentro de la Empresa, así como con su grupo de interés.

Dentro de las principales politicas, lineamientos o procedimientos se incluyen:

Salud y Seguridad



Cadena de Suministro



Medio Ambiente



Derechos Humanos y Sociedad



3.3.1. Código de Ética y Cumplimiento

(GRI 2-23, 2-24, 2-26, 2-27), (GRI 3-3)

El Código de Ética guía el comportamiento profesional y persona en las labores diarias, así como la interacción con diversos grupos de interés. Ello, implica el respeto de los derechos humanos, la igualdad de oportunidades, la protección del medioambiente y la transparencia, entre otros.

Este Código es un documento público en la organización y se aplica a todos los directivos y empleados de Tgestiona, independientemente del tipo de contrato que determine su relación profesional o laboral. Asimismo, incluye a nuestros proveedores, por lo que fomentamos que desarrollen y apliquen programas éticos coherentes con nuestros estándares.





3.3.2. Conflicto de interés y canal de denuncias

(GRI 2-15, 2-16, 2-25, 2-26), (GRI 3-3)

El Canal de Ética de Tgestiona se encuentra disponible las 24 horas del día, los siete días a la semana. Este permite a los colaboradores y a cualquier persona fuera de la organización comunicar, de forma confidencial, sus consultas o realizar denuncias sobre politicas, gestión y conducta empresarial de la organización.

Además, la organización cuenta con un Oficial de Cumplimiento, cuyas funciones principales son:

- Promover el conocimiento del Código de Ética
- Proponer acciones y mecanismos de control que fomenten, supervisen y aseguren su cumplimiento.
- Resolver o proponer soluciones ante posibles infracciones.
- Garantizar que todos los colaboradores puedan reportar, de forma confidencial, cualquier posible incumplimiento del Código.



Con el fin de asegurar una adecuada gestión de los conflictos de intereses, se ha implementado un procedimiento específico para su identificación y tratamiento. Esta herramienta permite una trazabilidad completa de los casos registrados, lo que facilita la adopción de medidas eficaces para su resolución. De esta manera, se fortalece la transparencia, la integridad en la toma de decisiones y se promueve una cultura organizacional basada en la responsabilidad y la ética.

Por otro lado, la Gerencia General recibe las inquietudes de todos los colaboradores, a través del evento Contacto Directo, que es organizado periódicamente.

Es importante destacar que, durante el año 2024, el Oficial de Cumplimiento mantuvo una comunicación constante y reportó de forma periódica al máximo órgano de gobierno sobre los hechos relevantes relacionados con el Modelo de Cumplimiento. Aunque no se registraron situaciones críticas ni preocupaciones significativas, los informes presentados evidencian una gestión adecuada y el cumplimiento de los planes establecidos.

3.3.3 Compromiso anticorrupción

(GRI 2-15, 2-16, 2-26), (GRI 3-3), (GRI 205-1, 205-2, 205-3)

Aseguramos el cumplimiento de las leyes y regulaciones peruanas a través de un enfoque integral, garantizando que la empresa opere dentro del marco legal y cumpla con sus obligaciones legales en todas las áreas de su actividad empresarial. Comprende los siguientes aspectos:

Capacitación al personal

Capacitamos a los colaboradores para asegurar su comprensión de las leyes y regulaciones aplicables, garantizando que estén plenamente informados sobre sus responsabilidades legales y cumplan con los estándares establecidos.

Al 2024, logramos:
634 colaboradores comunicados
38 ejecutivos capacitados

Auditoria interna y externa

Realizamos auditorías internas de manera periódica para evaluar el grado de cumplimiento normativo dentro de la organización. Adicionalmente, se llevan a cabo auditorías externas a cargo de entidades independientes, con el objetivo de verificar el cumplimiento de los estándares legales vigentes.

Gestión de riesgos

Contamos con una gestión de riesgos que permiten identificar y abordar áreas potenciales de incumplimiento. Esta gestión incluye la evaluación de riesgos legales y la implementación de controles específicos para mitigarlos, asegurando así un cumplimiento normativo constante.



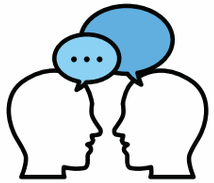
No se registraron procesos judiciales públicos relacionados con corrupción en contra la organización ni de sus trabajadores. Asimismo, no se produjo la paralización de nuestras operaciones por incumplimientos en material ambiental, seguridad y salud y otras obligaciones legales.

Tampoco se registraron multas ni sanciones vinculadas a incumplimientos ambientales, de seguridad y salud, u otras obligaciones legales.

Año	Sanciones	Multas
2022	0	0
2023	0	0
2024	0	0

Contamos con una Política de Prevención de abarca aspetos de Lavado de Activos, Corrupción Privada, Delito Tributario y Tráfico de Influencias, en la cual establecimos compromisos que detallamos a continuación:

- Evitar participar y denunciar todo acto potencial o real de corrupción.
- Evitar recibir o entregar obsequios y otros que puedan poner en duda la imparcialidad de las operaciones y funciones.
- Comunicar y evitar situaciones de conflicto de interés.
- Identificar, evaluar y dar tratamiento a los riesgos de las operaciones a cargo, a fin de evitar su exposición a potenciales situaciones de corrupción.



El Código de Ética y Politica de Prevención son comunicados a los colaboradores, socios comerciales, y otras partes pertinentes a través de WhatsApp corporativo, intranet, capacitación, plataforma de homologaciones y correo electrónico.

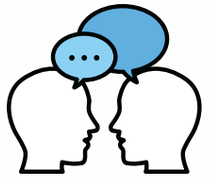
Asimismo, al cierre del 2024 se recibieron un total de **62** denuncias y todas fueron cerradas.

Se recibieron a traves de los canales de quejas y denuncias

1. Buzón de sugerencias SSOMAC
2. Comité de Hostigamiento Sexual Laboral
3. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
4. Oficial de Cumplimiento
5. Oficial de Seguridad de la Información y Ciberseguridad



5. Responsable Inmediato (Gerente o Jefe)



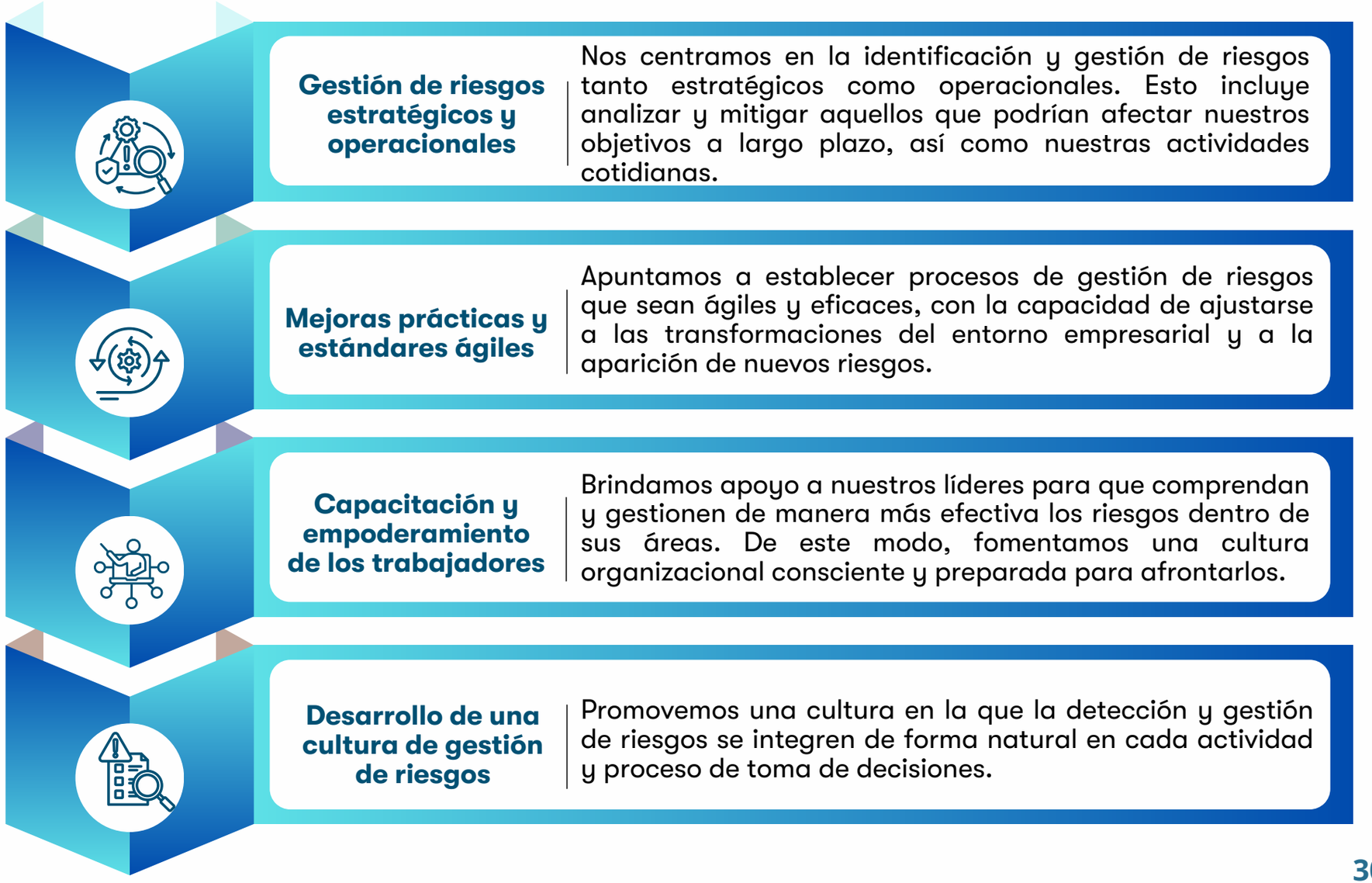
Se clasifican de la siguiente manera:

Tipificación de Delitos	Total
Confidencialidad de la Información	1
Conflicto de Intereses	5
Desarrollo de Labores	43
Utilización de los Bienes y Servicios	5
Veracidad de la Información	8

3.4. Gestión de Riesgos

(GRI 2-15), (GRI 3-3)

La gestión de riesgos forma parte de nuestro enfoque integral y proactivo para la sostenibilidad y el éxito a largo plazo de la organización. Las estrategias clave que aplicamos en este campo son:



3.4.1 Estrategia de gestión de riesgo

(GRI 2-15), (GRI 3-3)

Nuestra estrategia de gestión de riesgos es muestra de nuestro enfoque en la resiliencia y la sostenibilidad. Contar con un sistema de identificación, evaluación y gestión de los riesgos, y empoderar a los trabajadores para contribuir activamente con este sistema, nos permite estar preparados para enfrentar desafíos presentes y futuros, mientras protegemos nuestras operaciones, al personal y a los stakeholders.

Por otro lado, cabe mencionar que según el Modelo de Gestión Integral de Riesgos, se implementaron las siguientes iniciativas para la gestión de riesgos:

- Se puso en marcha el primer proceso de capacitar a los 38 ejecutivos, enfocado en el Código de Ética y la Política de Prevención.
- Se realizo la charla y se entregó el Código Ética a todos los colaboradores, junto con una constancia de recepción firmada, mediante la cual confirmaron haber recibido y comprendido el contenido. Como resultado, en 2024 se logró concientizar a un total de **634** colaboradores.

La estrategia de Tgestiona para la identificación, evaluación y control de los riesgos del negocio se basa en los requisitos de las normativas ISO y el Plan de Continuidad de Negocios, que incluyen la ISO 41001 de Gestión de Inmuebles, ISO 27001 de Seguridad de la Información, ISO 9001 de Gestión de Calidad, ISO 14001 de Gestión Medioambiental e ISO 45001 de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, ISO 31000 de Gestión de Riesgos. Además, cuenta con una serie de políticas, procedimientos y registros orientados a la gestión eficiente de riesgos y oportunidades.

El Procedimiento de Gestión de Riesgos y Oportunidades detalla:

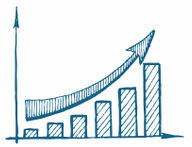


3.5. Entorno Económico

(GRI 3-3)

En 2024, Tgestiona destacó por su sólido desempeño económico, logrando un incremento del 3.01% respecto al año anterior.

Este resultado refleja el firme compromiso de la organización con el desarrollo económico y social en las regiones donde opera.



3.01%
Incremento de ingresos totales

3.6. Compromiso con los Clientes

(GRI 3-3)

Tgestiona se compromete a ofrecer servicios de excelencia que no solo cumplan con las expectativas de los clientes sino que también incorporen un valor añadido. Por este motivo facilita la evaluación de soluciones y tecnologías que generen eficiencias por parte de los clientes, proporcionando estudios detallados y apoyo en la implementación y ejecución de proyectos.

Asimismo, para salvaguardar y garantizar la satisfacción del cliente Tgestiona ha establecido políticas y procedimientos rigurosos:

Procedimientos de satisfacción del cliente
Establecen las responsabilidades y métodos para evaluar la satisfacción del cliente y el manejo de las quejas, incluyendo reuniones regulares con los jefes de los servicios para mejorar la trazabilidad y respuesta a las quejas.

Política de Protección de Datos
Se garantiza la seguridad y confidencialidad de la información del cliente.

Los principales logros del 2024 fueron:

Hemos logrado una mejora significativa en la percepción de nuestros clientes, alcanzando un puntaje de **4.5** en el indicador de Satisfacción del Cliente. Este resultado se obtuvo con la participación del **43%** de nuestra cartera, lo que representa a 29 clientes.

Como especialistas en Facility Management, brindamos una capacitación dirigida a nuestros aliados, los clientes, sobre el uso de la inteligencia artificial aplicada al Facility Management.

Implementación de visitas inopinadas para supervisar las prácticas de seguridad y salud en el trabajo, junto con ejecutivos de Tgestiona y clientes. Logrando **266** inspecciones.

Involucramiento de los clientes y de Tgestiona en proyectos de Innovación y Facility Management.



3.7. Gestión de Cadena de Suministro

(GRI 414-1)

En Tgestiona, nuestros proveedores son socios estratégicos clave para el éxito de nuestras operaciones. Por ello, trabajamos en la construcción de relaciones colaborativas, implementando iniciativas y gestionando indicadores que nos permitan tomar decisiones informadas, siempre garantizando la calidad y sostenibilidad de nuestros servicios.

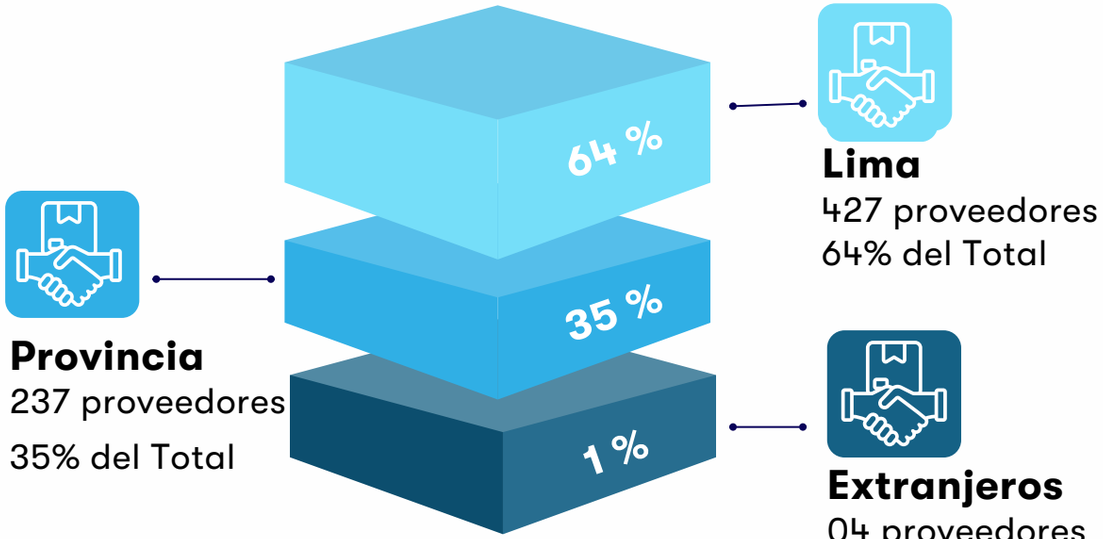
Contamos con un Manual de Homologación de Proveedores y Contratistas que establece los requisitos que deben cumplir en materia de calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, politica de prevención y otros aspectos alineados con nuestro Código de Ética.



Nuestras operaciones es sometido a auditorias constantes por parte del área de auditoria interna. Esta práctica asegura la integridad y conformidad de nuestros procesos en la cadena de sumunistro.

3.7.1 Segmentación de proveedores

En el 2024, fortalecimos nuestra cadena de suministro a través de la contratación de mano de obra local, en concordancia con la zonificación geográfica de nuestros proveedores.



3.7.2 Selección y evaluación de proveedores

(GRI 414-1)

Los proveedores que deseen trabajar con Tgestiona deberán seguir los siguiente pasos

- Completar la Declaración Jurada de Conocimiento y el cuestionario de Debida Diligencia.
- Conocer y aceptar el Código de Ética, Politica de Prevención y otros documentos.
- Completar el Check List de Calidad, Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente

Los proveedores que trabajen con Tgestiona deben estar calificados en cuanto a:



Durante el 2024, un total de 462 proveedores participaron el proceso de Selección y Evaluación, de los cuales 130 fueron homologados, lo que representa el 28% del total evaluado.

N° de proveedores	Homologado
Lima	106
Provincia	24
Total	**130**



31% Homologados



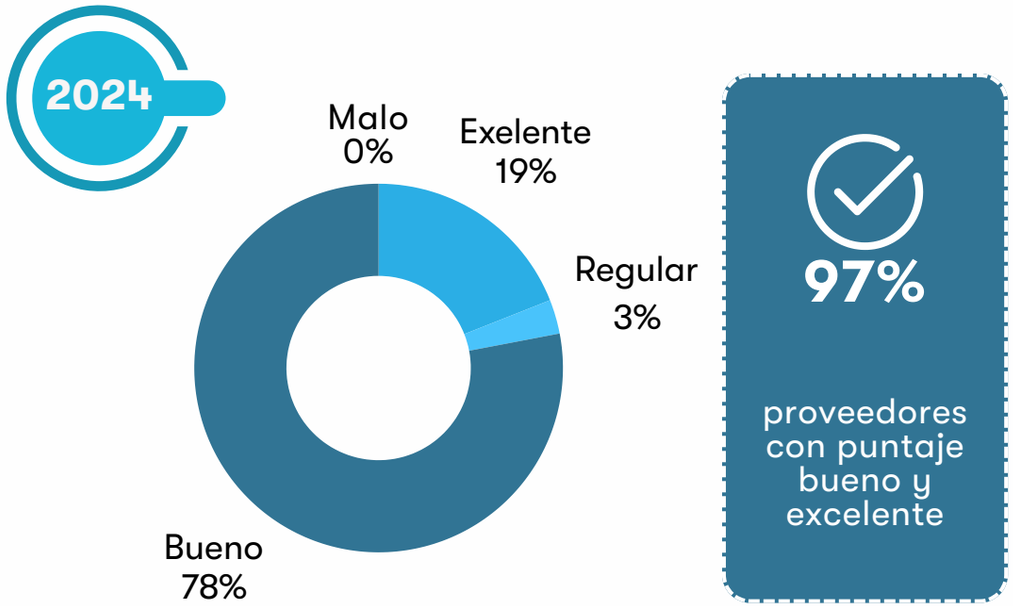
21% Homologados

3.7.3. Desempeño de proveedores

(GRI 308-1)

Con el fin de garantizar que nuestros proveedores se mantengan alineados con los valores organizacionales, llevamos a cabo evaluaciones de cumplimiento y desempeño.

Este proceso nos permite identificar posibles situaciones de riesgo que puedan requerir la implementación de acciones correctivas, la suspensión temporal o, en casos necesarios, la finalización de la relación comercial.



97%

proveedores con puntaje bueno y excelente



3.8. Transformación Digital

3.8.1. Seguridad de la información y ciberseguridad

En Tgestiona, la seguridad de la información y la ciberseguridad son pilares fundamentales para garantizar la continuidad operativa y la protección de nuestros activos digitales. Nuestro compromiso se centra en preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información en todos los niveles de la organización.

Las estrategias de seguridad se aplican transversalmente a todas las actividades de la compañía. Desde la Dirección de Innovación y Desarrollo de Negocios, se implementan controles físicos, técnicos, legales y procedimentales, orientados a mitigar riesgos, prevenir incidentes y fortalecer la resiliencia de nuestros sistemas y plataformas tecnológicas.

Esto se logra mediante un análisis continuo del entorno y el desarrollo de estrategias de resiliencia en materia seguridad.

En el 2024, implementamos las siguientes estrategias:

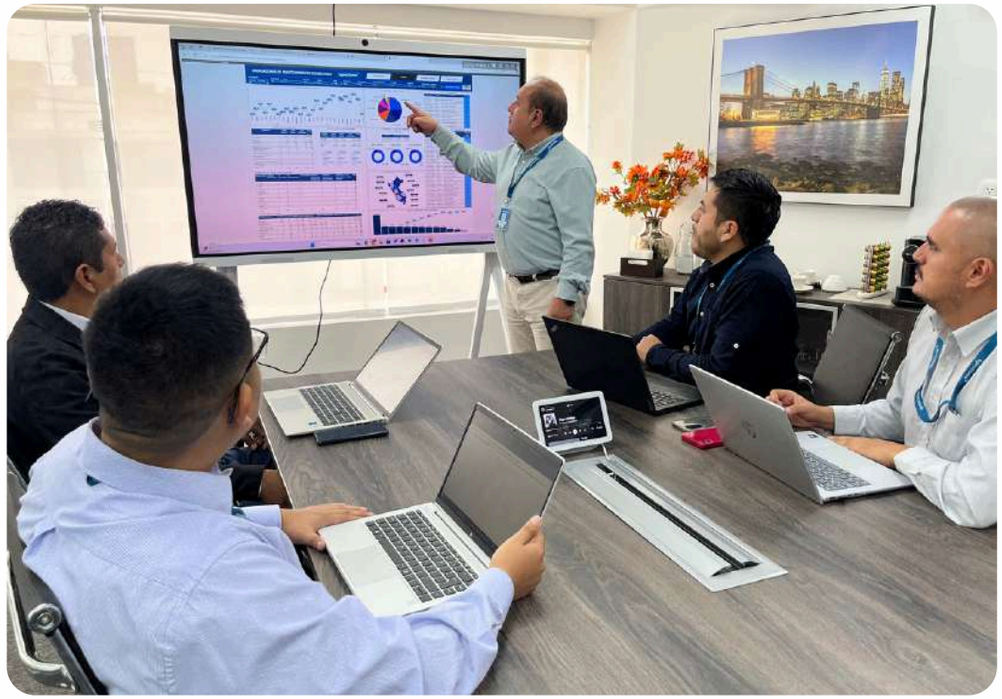


En el 2024, se logro:

Se desarrollo un programa de formación sobre el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, así como sobre Seguridad de la Información y Ciberseguridad dirigido a los colaboradores, alcanzando una cobertura del 50%.

Se llevo a cabo el despliegue del nuevo agente antivirus, reforzando la protección de los dispositivos de trabajo “escritorio” y la plataforma en la nube.

Se ejecutó la auditoria interna y externa que permitió mantener la certificación de nuestro Sistema de Gestión de Seguridad de la Información bajo la norma ISO 27001. Asímismo, el área de Innovación continúa trabajando activamente para asegurar el cumplimiento de los estándares y objetivos establecidos por dicha norma, fortaleciendo nuestra postura frente la seguridad de la información y ciberseguridad.



En el año 2024 se registró un incidente de ciberseguridad relacionado con la recepción de un correo electrónico malicioso, el cual fue identificado y contenido de forma oportuna mediante los controles establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI). El incidente no comprometió la confidencialidad, integridad ni disponibilidad de la información, y no generó impactos operativos ni financieros.

3.8.2. Innovación tecnológica

En Tgestiona, nuestro propósito es optimizar la eficiencia operativa y mejorar la experiencia tanto de nuestros clientes como de nuestros colaboradores. Para lograrlo, avanzamos hacia una digitalización integral de nuestros procesos, incorporando automatización, monitoreo continuo y un enfoque sólido en la seguridad de la información.

Durante 2024, reafirmamos nuestro compromiso con la innovación a través de la implementación de los siguientes proyectos:

Mejoramos la interfaz de EDI para hacerla más intuitiva y reducir los tiempos de respuesta.	01	Actualizar EDI a tecnologías modernas	Compartir información entre GESECO y EDI	04	Optimizamos el seguimiento de compras y órdenes, agilizando el proceso.
Integramos el API de OpenAI para que los usuarios consulten información usando lenguaje natural.	02	Integrar IA estándar en EDI	Integrar IA estándar en EDI	05	Agregamos nuevas funciones y reportes a EDI para mejorar su rendimiento.
Desarrollamos una herramienta para planificar y controlar obras, asegurando plazos y presupuesto.	03	Módulo para gestionar obras menores	Facilitar el acceso a indicadores de gestión personalizados	06	Desarrollamos gráficos personalizados para mejorar la toma de decisiones con datos claros y accesibles.

EDI: Software propio para la gestión, administración, ejecución y supervisión de los servicios de Facility Management.
GESECO: Plataforma interna para la gestión y evaluación de desempeño de los proveedores.
IAG: Inteligencia Artificial Generativa

04 COMPROMISO SOCIAL



4.1. Gestión de Personas

Nuestros colaboradores son el motor que impulsa nuestro éxito. Su energía, pasión y compromiso son esenciales para el desempeño y la calidad de los servicios que ofrecemos. Creemos firmemente que cada miembro aporta su talento y experiencias, creando una sinergia que nos distingue.

> **"Tu esencia, nuestro éxito"**

Buscamos atraer y retener talento de alto desempeño, comprometido con nuestra cultura y visión. Promovemos una cultura cercana, enfocada en las personas, con un proceso de onboarding efectivo y un reconocimiento constante que refuerzan nuestro modelo de negocio.



4.1.1. Nuestra fuerza laboral

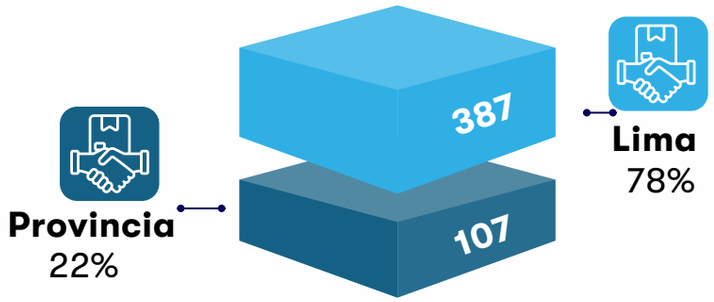
(GRI 2-7, 2-8)

En el 2024, contamos con un total de **514** colaboradores, de los cuales **347** son hombres **(70%)** y **146** son mujeres **(30%).**

70%
Total de hombres
347

30%
Total de mujeres
146

En cuanto a la distribución geográfica de nuestro equipo, **387** colaboradores se encuentran en Lima y **107** colaboradores forman parte de nuestras operaciones en distintas regiones del Pais.



Cantidad de colaboradores por región, tipo de contrato y género.

Zona	Género	Contrato permanente		Contrato temporal		Total
		Trabajador a tiempo completo	Trabajador por horas no garantizadas	Trabajador a tiempo temporal	Trabajador a tiempo parcial	
Lima	Mujer	113	19	0	1,5	133
	Hombres	224	28	1	1	254
Provincia	Mujer	13	0	0	0	13
	Hombres	88	6	0	0	94

Número y porcentaje de colaboradores incorporados dentro de los órganos de gobierno de organización

Género	Clasificación	Cantidad por cargo	% del Total	Cantidad por género
Mujer	Ejecutivos	5	1%	78
	Administrativos	50	14%	
	Técnicos	23	6%	
Hombres	Ejecutivos	9	2%	292
	Administrativos	69	19%	
	Técnicos	214	58%	





4.1.2. Atracción y retención de talento

(GRI 2-19, 2-20, 2-22, 2-30), (GRI 401-1)

En Tgestiona, llevamos a cabo un proceso riguroso de reclutamiento, selección e incorporación para asegurar la entrada de nuevos colaboradores de manera eficiente y efectiva. Esta estrategia esta diseñada para garantizar que los nuevos intergrantes poseen las competencias y cumplan con los requisitos definidos en las descripciones y perfiles de los puestos.

Nuestro procedimiento se basa en el principio de no discriminación, asegurando igualdad de oportunidades para todos los postulantes, sin distinción por sexo, identidad y/o expresión de género, orientación sexual, edad, discapacidad, color de piel, raza, condición socioeconómica, origen, nacionalidad, religión o cualquier otra condición.

Durante el 2024, recibimos un total de **22 238** postulaciones. A continuación, presentamos los principales indicadores que evidencian la efectividad de nuestra estrategia de atracción de talento diverso y alineado con los valores y objetivos de la organización.



22 238 postulantes

Plataforma	Postulantes
Computrabajo	18 306
Bumeran	2 347
Otros	1 585

Género	Número	Porcentaje
Mujeres	62	19%
Hombres	267	81%

Cantidad total de contrataciones de nuevos colaboradores durante el 2024, por grupo de edad, género y región de procedencia.

	Lima		Provincia		Total
	F	M	F	M	
Menor a 30	33	68	1	41	**143**
Entre 30 y 50	26	105	0	35	**166**
Mayor a 50	2	17	0	1	**20**
Total	**61**	**190**	**1**	**77**	**329**

Cantidad total de contrataciones de nuevos colaboradores durante el 2024, por grupo de edad, género y puestos de trabajo.

	Administrativos		Ejecutivos		Técnicos		Total
	F	M	F	M	F	M	
Menor a 30	24	13			10	96	**143**
Entre 30 y 50	13	19	4	5	9	116	**166**
Mayor a 50	1	2	1	1		15	**20**
Total	**38**	**34**	**5**	**6**	**19**	**227**	**329**

En el 2024 se logró:

- Se participó en ferias institucionales para atraer el talento
- Se generaron convenios de estudios para brindar alternativas que permitan incrementar conocimientos con costos reducidos, dirigidos a los colaboradores y sus familiar
- Se otorgó a los colaboradores préstamos administrativos sin intereses equivalentes de hasta un sueldo, destinados a aliviar situaciones de emergencia relacionadas con salud, vivienda o estudios. En el año 2024, se brindó **41** préstamos.
- Trabajamos de forma flexible, con tres días de presencia en la oficina y dos días de trabajo virtual.

Estas iniciativas reflejan el compromiso de la organización con una gestión del talento, orientada no solo a atraer y retener a los mejores profesionales, sino también a promover un entorno laboral inclusivo y estimulante, donde cada colaborador tenga la oportunidad de desarrollarse personal y profesionalmente.

4.2. Formación de Capacidades

(GRI 3-3), (GRI 404-1)

Tgestiona promueve, valora y facilita el desarrollo personal y profesional de su equipo de manera permanente. Esto se materializa con los programas de formación. En el año 2024 se abordaron diferentes temas de formación, como cumplimiento legal, seguridad y salud, así como el desarrollo técnico y de gestión. También se impartió formación en ofimática y otras habilidades relacionadas con el perfil de la organización como es el liderazgo.

Temas	Número de capacitación	Número de participantes	Porcentaje de Participación
Capacitación General	12	3 590	60 %
Capacitación Especificas	18	1 901	71 %

En el 2024 se logró:

30 capacitaciones

67% de participación promedio

85 Horas de formación

0.015 Promedio de horas de formación por hombre

En un entorno en constante cambio, en Tgestiona creemos que el desarrollo continuo de habilidades es clave para mantener nuestra ventaja competitiva. La capacitación no solo mejora la eficiencia y el desempeño de nuestros colaboradores, sino que también refuerza su compromiso con la organización y les permite estar al día con las últimas tendencias. Un equipo capacitado es un activo estratégico que impulsa la productividad, la calidad y la eficiencia, fundamentales para el éxito y crecimiento sostenido de tgestiona.



4.3. Política Salarial

(GRI 2-19, 2-20, 2-22, 2-30)

En Tgestiona, promovemos una cultura basada en el respeto hacia todas las personas, sin distinción de edad, cultura, etnia, género, orientación sexual, identidad de género, ideología política, religión u otras condiciones personales.

En materia de equidad salarial, hemos definido lineamientos claros que fortalecen nuestra estrategia de compensaciones, garantizando una gestión equitativa a nivel interno y competitiva en el mercado. Esta se basa en criterios objetivos como las funciones, responsabilidades y requisitos del puesto.

Nuestra Política Salarial es aplicable a todos los colaboradores, sin excepción, y se implementa en momentos clave del ciclo de vida laboral, como la atracción y retención de talento, desarrollo profesional, ajustes salariales, promociones, fidelización, evaluación de desempeño y alineación con el mercado.

Durante el 2024, realizamos:

77 ajustes salariales



4.4. Medición de Bienestar y Compromiso

(GRI 403-6, 403-3)

El bienestar de nuestros colaboradores es una prioridad para Tgestiona. Como parte de nuestro compromiso con la calidad de las prácticas laborales, reconocemos que contar con un equipo saludable y satisfecho contribuye a un entorno laboral positivo, impactando directamente en la productividad, eficiencia y sostenibilidad de nuestra organización.



Facilidades para lactancia materna

Cumplimos no solamente con los 98 días de licencia por ley, sino que también proporcionamos un lactario conforme a las normativas vigentes. Informamos a nuestras colaborados en calidad de madres lactantes y a sus respectivos jefes sobre los beneficios de la lactancia y garantizamos el cumplimiento de las normas, promoviendo un entorno de trabajo respetuoso y comprensivo.



Licencia de paternidad

Cumplimos no solo con los 10 días de licencia de paternidad establecidos por ley, sino que también brindamos información y acompañamiento a nuestros colaboradores durante esta etapa. De esta manera, reafirmamos nuestro compromiso con el bienestar familiar y la promoción de una cultura organizacional basada en el respeto y la equidad.



Asignación de escolaridad

Otorgamos a nuestros colaboradores que son padres de familia un bono de asignación escolar. En el 2024, se brindó este beneficio a **2245** colaboradores.



Préstamos financieros

Otorgamos a nuestros colaboradores préstamos administrativos sin intereses equivalentes de hasta un sueldo, destinados a aliviar situaciones de emergencia relacionadas con salud, vivienda o estudios. En el 2024, se brindo **41** prestamos.



Soporte por fallecimiento de un familiar

Entendemos que la pérdida de un ser querido es un momento difícil, y es importante que nuestros colaboradores sientan el apoyo y acompañamiento de tgestiona. Por ello ofrecemos una asignación por defunción, reembolso por capilla ardiente hasta S/. 1,100 y un arreglo floral. En el 2024, se otorgó este beneficio a **11** colaboradores.

Beneficios por cumpleaños

La fecha natal del colaborador es super importante. Lo sabemos. Por eso, en Tgestiona, los colaboradores puedan disfrutar de su dia de una manera distinta. Se brinda una torta por los cumpleaños.

Convenios Educativos

Comprometidos con la formación continua y el desarrollo profesional de nuestros equipos, concretamos **04** convenios educativos, fortaleciendo así las oportunidades de capacitación y crecimiento para nuestros colaboradores.

Cuidar tu Salud

- Nuestras iniciativas para fomentar la salud incluyeron: **03** campañas de vacunación y **01** chequeo oftalmológico.
- Contamos con un médico t ocupacional.
- Garantizamos un seguro médico familiar con cobertura del **90%** de nuestros colaboradores.

Gestionar Estrés

- Preocupados por nuestros equipos impartimos capacitaciones sobre nutrición, gestión de finanzas y otros.
- Conscientes del impacto físico y mental que pueden generar las distintas labores, implementamos diversas iniciativas orientadas al bienestar de nuestros colaboradores: realizamos **04** jornadas de pausas activas, **02** sesiones de masajes, promovimos **04** jornadas de integración con mascotas en las oficinas y desarrollamos **01** taller de improvisación.







4.5. Clima Laboral

(GRI 403-3, 403-6)

Estamos comprometidos con la mejora continua de nuestro entorno laboral y de las condiciones de trabajo, procurando comprender las percepciones, necesidades y nivel de satisfacción de nuestros colaboradores. Como parte de este enfoque, realizamos anualmente una encuesta dirigida a todos los trabajadores con más de tres meses de antigüedad en la empresa. Esta medición evalúa el clima laboral a través de dimensiones clave como el empoderamiento, la cultura organizacional, las relaciones interpersonales y otras áreas que buscamos fortalecer.

En 2024, alcanzamos un 85 % en la encuesta de clima laboral, resultado que refleja un entorno de trabajo positivo y saludable, así como una percepción favorable por parte de nuestros colaboradores respecto a las condiciones laborales, la comunicación y el liderazgo en la empresa. Asimismo, obtuvimos un 89 % en el indicador de engagement, lo que evidencia un alto nivel de compromiso y motivación de nuestro equipo hacia la organización. Estos resultados demuestran que nuestros colaboradores no solo están satisfechos con su entorno laboral, sino que también se sienten emocionalmente conectados con la empresa y motivados a contribuir activamente a su éxito y sostenibilidad.

85%
resultado de Clima Laboral

84%
370 colaboradores completaron la encuesta

30%
110 mujeres participaron

70%
260 hombres participaron





4.6. Evaluación de Desempeño

4.6.1. Management review

(GRI 404-3)

Nuestro propósito principal es alcanzar las metas organizacionales promoviendo, al mismo tiempo, el bienestar y el desarrollo profesional de nuestros colaboradores. Con este objetivo, implementamos anualmente el proceso de evaluación del desempeño "Management Review", el cual se desarrolla de manera justa, objetiva y alineada con los valores y principios de la organización.

Este proceso permite:

Identificar	Reconocer	Proporcionar	Utilizar
Colaboradores con alto potencial y excelente desempeño	Talentos clave con el fin de fidelizarlos y potenciar su crecimiento.	Una herramienta de apoyo para los líderes, facilitando la toma de decisiones	Los resultados para elaborar planes estratégicos

Participaron:

Tipo de talento	N° de colaboradores	%
Estratégico	147	44%
Emprendedor	189	56%
Total	336	**100%**

En la evaluación se considera a los colaboradores con una antigüedad mayor a seis meses en la empresa. Queda excluido de este proceso el personal que haya cesado durante el periodo de evaluación

31% 105 mujeres

69% 231 hombres

4.6.2. Programa Talento

(GRI 404-3)

En Tgestiona, consideramos esencial que nuestros colaboradores estén alineados con los objetivos corporativos, demostrando un compromiso genuino con nuestra visión, misión, propósito y valores. Valoramos a quienes hacen propias nuestras metas, convirtiéndose en agentes clave para impulsar el crecimiento responsable y sostenible de la organización.

Por ello, implementamos el Programa Talento, cuyo propósito es identificar, reconocer y desarrollar a los colaboradores con alto desempeño y proyección. Este programa pone especial énfasis en aquellos clasificados como Talento Estratégico y Talento Emprendedor durante el proceso de evaluación Management Review, consolidando su papel como impulsores del cambio, la innovación y el liderazgo dentro de la organización.

53 talentos convocados al evento

24 mujeres

29 hombres





4.7. Reconocimiento a los Colaboradores

(GRI 404-3)

En el 2024, Tgestiona reafirmó su compromiso con el desarrollo y crecimiento de su talento humano, así como con el fortalecimiento de su estrategia organizacional, mediante el desarrollo de procesos claros y estructurados de reconocimiento. Uno de ellos es el programa anual "Mejores Colaboradores", que destaca a quienes demuestran un desempeño sobresaliente, alineación con los valores corporativos y una contribución significativa a los objetivos de la organización.

29
Mejores colaboradores



41% mujeres

59% hombres



4.8. Participación y Retroalimentación a los Colaboradores

(GRI 404-3)

En Tgestiona, valoramos profundamente la voz de nuestros colaboradores y el compromiso que demuestran día a día.

Durante el 2024, impulsamos diversas iniciativas orientadas a enriquecer su experiencia dentro de la organización, generando espacios de escucha activa y retroalimentación continua que fortalecen la conexión, promueven la colaboración y celebran sus logros individuales y colectivos.

1

Primera línea

Con la participación de Gerencia General, Directores y Gerentes. Su propósito es compartir información clave acordada en el directorio y permitir que los gerentes presenten temas relevantes, reflejando así el crecimiento y progreso de la organización.

12

reuniones al cierre del 2024



12

reuniones al cierre del 2024

2

Profit and Loss (P&L)

Con la participación del Director de Operaciones, Gerentes, Jefes de Cuenta y el Responsable de Control Interno. Su objetivo es revisar los resultados de cada unidad de negocio y ofrecer un espacio de diálogo con los líderes.



3

Reunión de comunicación

Gerencia General brinda retroalimentación a todos los colaboradores sobre resultados, objetivos estratégicos, seguridad y salud, medio ambiente y otros temas garantizando una comunicación efectiva y en tiempo real.

03
reuniones al cierre del 2024

02
reuniones al cierre del 2024

4

Desayuno para conectar

Con la participación de la Gerencia General y los técnicos, esta iniciativa tiene como propósito generar un espacio cercano para compartir un desayuno, conocerse mejor, conversar sobre las actividades laborales y aspectos personales como la familia, así como atender sus dudas o consultas. Todo ello contribuye a fortalecer una comunicación efectiva, directa y genuina.

5

Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

Con la participación de los representantes de los trabajadores y del empleador, se llevaron a cabo reuniones, con el propósito de informar sobre el seguimiento de los objetivos establecidos en la gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Estas sesiones también sirvieron como espacios clave para fortalecer los mecanismos de participación, consulta y comunicación.

14
reuniones al cierre del 2024

4.9. Diversidad e Igualdad de Oportunidades

(GRI 3-3,), (GRI 405-1, 405-2, 406-1)

La Política de Equidad de Género de Tgestiona busca fomentar la igualdad de oportunidades, prevenir la discriminación y el acoso, y crear un entorno inclusivo donde todos los colaboradores puedan contribuir significativamente y sentirse integrados plenamente en la organización. Además, apunta a aumentar la satisfacción de los colaboradores y manifestar un compromiso claro con su desarrollo profesional y personal.

Esta política no solo resulta fundamental para el bienestar interno de nuestros equipos, sino que también representa un factor clave para nuestros clientes actuales, quienes requieren una participación activa de mujeres en roles operativos como condición para la continuidad de proyectos, impactando directamente en la rentabilidad de la organización.

Asimismo, nuestras prácticas en materia de diversidad, equidad e inclusión son cada vez más valoradas en procesos de licitación, ya que aportan valor estratégico y contribuyen positivamente al puntaje de evaluación, facilitando el acceso a nuevas oportunidades comerciales y fortaleciendo nuestra reputación como empresa socialmente responsable.

Las principales actividades en materia de diversidad e inclusión en el 2024 fueron:

- Aprobación y difusión de la Política de Equidad Género a los colaboradores.
- Formación y participación del Comité de Hostigamiento Sexual.

En el 2024, se reporto:

0 **Casos de discriminación**



En Tgestiona promovemos una política de tolerancia cero frente a la discriminación y la violencia en el entorno laboral

Cantidad de contrataciones de mujeres según su región de procedencia

Zona	Género	Cantidad	% del total
Lima	Mujer	61	19%
	Hombres	190	58%
Provincia	Mujer	1	0.3%
	Hombres	77	23%
Total		329	

Número y porcentaje de colaboradores incorporados dentro de los órganos de gobierno de organización

Género	Clasificación	Cantidad por cargo	% del Total	Cantidad por género
Mujer	Ejecutivos	5	1%	78
	Administrativos	50	14%	
	Técnicos	23	6%	
Hombres	Ejecutivos	9	2%	292
	Administrativos	69	19%	
	Técnicos	214	58%	



21% mujeres

79% hombres

4.9.1. Prevención de acoso sexual y hostigamiento laboral

Tgestiona tiene el compromiso de crear un ambiente laboral seguro y respetuoso para todos. Por ello trabaja activamente por promover una cultura de respeto y tolerancia, así como en la implementación de programas de capacitación y concientización para prevenir y abordar cualquier forma de acoso o hostigamiento en el lugar de trabajo. Asimismo, cuenta con canales y procesos para la recepción, investigación y sanción de cualquier acto de hostigamiento sexual. Asimismo, se cuenta con un Comité de Intervención Frente al Hostigamiento Sexual, Diversidad e Inclusión compuesto por representantes de los colaboradores, colaboradoras y representantes del empleador para establecer medidas específicas en el trabajo diario que sancionen el hostigamiento sexual y fomenten la diversidad e inclusión.

En el 2024, el Comité de Intervención Frente al Hostigamiento Sexual recibió la denuncia por un caso de hostigamiento sexual laboral.



01

Denuncia

Esta fue debidamente investigada conforme al procedimiento establecido, aplicándose las medidas correspondientes según los resultados obtenidos.

Durante el 2024, realizamos iniciativas significativas bajo esta política:

01



Se llevó a cabo la capacitación dirigida al Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual Laboral, enfocada en la Política de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual. La actividad logró una participación de **6** miembros **(75%)**, fortaleciendo así su conocimiento y capacidades para una actuación oportuna y adecuada frente a estos casos.

02



Se realizo la capacitación dirigida a todos los colaboradores, centrada en la Prevención Frente al Hostigamiento Sexual Laboral. Se logró la participación de **209** colaborados **(41%).**

03



Se difundieron boletines informativos sobre la prevención del Hostigamiento Sexual a todos los colaboradores, utilizando como canales de comunicación los correos corporativos y los murales informativos en los centros de trabajo.

4.10. Seguridad y Salud en el Trabajo

4.10.1. Espacio de trabajo seguro

(GRI 403-1, 403-2, 403-3, 403-8)

Tgestiona cuenta con un sólido Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, respaldado por normativas nacionales e internacionales, como la Ley N° 29783 y sus modificatorias. Además, está certificado bajo la norma ISO 45001, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo , lo que garantiza el cumplimiento de los más altos estándares en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Contamos con una Política de Calidad, Seguridad y Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y Responsabilidad Social, la cual establece las directrices de nuestra gestión en materia de Salud y Seguridad.



Nuestro Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo tiene un alcance total, abarcando todos los procesos que se ejecutan en las oficinas administrativas (sede principal San Borja), los servicios de Facility Managment ejecutados por los colaboradores Tgestiona, las contratistas y proveedores (planificación, supervisión y ejecución de actividades de mantenimiento de equipos e infraestructura)

Manejamos una metodología clara y precisa para identificar peligros, evaluar riesgos y establecer medidas de control, que se establece en el Procedimiento de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC) que proporciona lineamientos para prevenir lesiones y el deterioro de la salud, así como optimizar el desempeño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Como parte de la mejora continua, se establece en qué casos debe evaluarse el propio procedimiento (por ejemplo, ante cambios de actividades, puestos de trabajo, accidentes o incidentes, reportes de incidentes, inspecciones, auditorías u otras circunstancias que ameriten su revisión).

100%

de trabajadores cubiertos en el Sistema de Gestión de SST

4.10.2. Participación de los trabajadores, consultas y comunicación sobre salud y seguridad en el trabajo

(GRI 403-4)

En Tgestiona contamos con un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST) el cual participa activamente en el proceso de implmenetación de mejoras, revisión de normas e indicadores, análisis de accidentes, inspecciones y otras. El CSST esta conformado de forma paritaria por **12** miembros, **06** representantes de la empreas y **06** de los trabajadores. Estos últimos son elegidos a través del voto directo de sus compañeros.

El Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo asume un rol clave en la promoción de un entorno laboral seguro y saludable. Entre sus principales funciones se encuentran la aprobación del Reglamento Interno de Seguridad y Salud del empleador, así como del Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo. Asimismo, participa activamente en la elaboración, revisión y evaluación de políticas, planes y programas orientados a la prevención de riesgos laborales.



Como parte de sus acciones, se desarrollan evaluaciones de riesgos y peligros con el objetivo de identificar y mitigar posibles daños en el entorno de trabajo. Estas iniciativas se complementan con la implementación de planes de acción con metas cuantificadas, la ejecución de inspecciones internas en las distintas áreas de trabajo y la realización de verificaciones externas independientes, fortaleciendo de manera integral nuestro sistema de prevención y control en Seguridad y Salud en el Trabajo. A partir de estas acciones, investiga, analiza y emite informes sobre incidentes, accidentes laborales y enfermedades ocupacionales. Asimismo, lleva a cabo sesiones ordinarias mensuales para evaluar el avance de los objetivos establecidos en el programa anual, y sesiones extraordinarias cuando se presentan accidentes graves u otras situaciones que así lo requieran.

Mecanismo de participación, consulta y comunicación

En Tgestiona implementamos mecanismos de particapación, consulta y comunicación en seguridad y salud en el trabajo (SST). Estos incluyen programas internos para informar a los trabajadores sobre objetivos de la organización y gestión de SST, liderados por la Gerencia General. También realizamos reuniones proactivas con aliados estratégicos y proveedores, enfocadas en el conocimiento del desempeño en SST y la identificación de riesgos. Las campañas de SST buscan concientizar al personal sobre la prevención de riesgos. Además, empleamos correos corporativos y boletines para di fundir información relevante de SST, y realizamos auditorías internas y externas para evaluar la conformidad con normas internacionales y mejorar los sistemas de gestión. Estos mecanismos están dirigidos a nuestros trabajadores y proveedores, con el fin de fomentar un entorno de trabajo seguro y saludable.



4.10.3. Programa de Capacitaciones

(GRI 403-5, 403-7,404-2, 404-3)

En tgestiona, promovemos el bienestar integral de nuestros colaboradores a través de un programa anual de capacitación que abarca temas clave como seguridad, salud en el trabajo, salud ocupacional, sistemas de gestión y medio ambiente. Estas capacitaciones están diseñadas para proporcionar a nuestro equipo los conocimientos necesarios para prevenir situaciones que puedan afectar su salud física y mental, así como mitigar el impacto ambiental de nuestras operaciones.

En el 2024, llevamos a cabo varias sesiones de capacitación en estos temas, asegurando que nuestros colaboradores estén bien informados y preparados para enfrentar cualquier desafío relacionado con su bienestar y el entorno laboral.

Capacitaciones generales

Tema de Capacitación	N° de participantes	% de Participación
Marco Legal de SST, Medio Ambiente y otros aplicables	359	71,09%
Medidas preventivas para la Radiación Solar	313	64,01%
Plan de Respuestas ante Emergencias	345	68,73%
Gestión de la Salud mental y Manejo del Estrés	320	63,24%
Primeros Auxilios	325	66,46%
Matriz IPERC/Matriz IAEIA - Especifico por área y servicio	355	72,01%
Ergonomía en el Trabajo	335	67,81%
Taller: Reporte e Investigación de accidentes	298	59,84%

Capacitaciones específicas

Tema de Capacitación	N° de participantes	% de Participación
Uso, Manejo y Almacenamiento de Productos Químicos	220	61,62%
Sistema Integrado de Gestion- FM	26	66,67%
Manejo del Sistema de Gestión SIG	14	100%
Taller: Inspecciones de Seguridad y Medio Ambiente	196	54,90%
Seguridad en el Uso de Herramientas Manuales y Eléctricas	208	60,64%
Uso adecuado y Mantenimiento de EPPs	205	58,57%
Manejo Defensivo	16	34,78%
Trabajos en Altura - Nivel I	37	100%
Protocolos de Trabajo de alto riesgo	212	62,35%

Capacitaciones específicas

Tema de Capacitación	N° de participantes	% de Participación
Seguridad en trabajos con riesgo eléctrico	223	65,59%
Taller de Primeros Auxilios	39	76,47%
Evacuación en caso de emergencias	50	69,44%
Seguridad para Trabajos en Altura y Uso adecuado de Escaleras	216	62,61%
Taller: ATS, PETAR y Acta de conformidad	195	55,56%
Uso y Manejo de extintores	28	51,85%
Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos - IPER	6	100%
Marco Legal de SST, Medio Ambiente y otros aplicables	6	100%
Taller: Reporte e Investigación de accidentes	4	66,67%





Resultados 2024:

25 capacitaciones

0.017 Promedio de horas de formación por hombre

78 Horas de formación

69% de participación promedio

Capacitaciones al Comité de Seguridad de Salud en el Trabajo

Tema de Capacitación	N° de participantes programados	N° de participantes	% de Participación
Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos - IPER	6	6	100%
Marco Legal de SST, Medio Ambiente y otros aplicables	6	6	100%
Taller: Reporte e Investigación de accidentes	6	4	66.67%

89%
de participación promedio

4.10.4. Brigadas de emergencia

(GRI 403-5)

Contamos con brigadas de emergencia conformadas por colaboradores debidamente capacitados, quienes asumen un rol clave en la ejecución del Plan de Respuesta ante Emergencias. Este documento normativo establece procedimientos claros y estructurados para actuar de manera oportuna y eficaz frente a situaciones críticas.



4.10.4. Brigada de emergencia

(GRI 403-5)

Cada brigada cuenta con funciones específicas y responsabilidades definidas, lo que permite una intervención coordinada en escenarios como primeros auxilios, evacuación, control de incendios y manejo de derrames, fortaleciendo nuestra capacidad de respuesta y reduciendo riesgos para el personal y las operaciones.

Para garantizar su preparación, nuestros brigadistas reciben formación especializada en temas clave como primeros auxilios, control de incendios, evacuación y manejo de materiales peligrosos. Esta capacitación fortalece sus capacidades de respuesta ante emergencias, asegurando la continuidad de las operaciones y la seguridad en los entornos de nuestros clientes.

En 2024, implementamos las siguientes capacitaciones:

Tema de Capacitación	N° de participantes programados	N° de participantes	% de Participación
Taller de Primeros Auxilios	51	39	76.47%
Evacuación en caso de emergencias	72	50	69.44%
Uso y Manejo de extintores	54	28	51.85%



Miembros de la brigada	N° de colaboradores
Hombres	108
Mujeres	46

4.10.5. Programa de cultura safety

(GRI 403-5, 403-6, 403-7)

Durante el 2024, en Tgestiona implementamos el Programa de Cultura Safety, orientado a fortalecer el compromiso continuo con la seguridad, salud y prevención de riesgos de nuestros clientes, colaboradores y proveedores. Esta iniciativa nos permitió adoptar prácticas más responsables y eficaces en la gestión de la seguridad y salud en el trabajo, reforzando nuestro enfoque preventivo.

Asimismo, promovimos una cultura organizacional basada en la conciencia y responsabilidad compartida en SST, donde la participación activa de todos los colaboradores es un pilar fundamental para garantizar entornos laborales seguros y saludables.





4.10.7. Lesiones por accidentes

(GRI 403-7, 403-9)

En el 2024, hemos celebrado 23 años consecutivos sin accidentes mortales, un testimonio de nuestro enfoque en la calidad de vida y el cumplimiento de los más altos estándares de seguridad y salud en el trabajo.

Incidentes

Indicadores	Lima y provincia	
	2023	2024
Cantidad de fallecimientos resultantes de una lesión por accidente laboral	0	0
Tasa de fallecimientos resultantes de una lesión por accidente laboral	0	0
La cantidad de lesiones por accidente laboral con grandes consecuencias (sin incluir fallecimientos)	0	0
Días fuera del trabajo	0	0
Cantidad de lesiones por accidente laboral registrables	1	0
Tasa de lesiones por accidente laboral registrada	0.71	0

Accidentes Incapacitantes

Indicadores	Lima y provincia	
	2023	2024
Cantidad de fallecimientos resultantes de una lesión por accidente laboral	0	0
Tasa de fallecimientos resultantes de una lesión por accidente laboral	0	0
La cantidad de lesiones por accidente laboral con grandes consecuencias (sin incluir fallecimientos)	1	2
Días fuera del trabajo	29	26
Cantidad de lesiones por accidente laboral registrables	4	6
Tasa de lesiones por accidente laboral registrada	3.55	3.53

Enfermedades ocupacionales

Indicadores	Lima y provincia		
	2022	2023	2024
Enfermedades ocupacionales	0	0	0

Indice de accidentabilidad

Indicadores	Lima y provincia		
	2022	2023	2024
Indice de accidentabilidad	0.01	0.11	0.10

Indice de frecuencia

Indicadores	Lima y provincia		
	2022	2023	2024
Indice de frecuencia	0.87	4.37	4.82



4.10.8. Campaña de seguridad y salud en el trabajo

(GRI 403-6, 403-7)

Semana de Seguridad y Salud en Trabajo

22 de Abril al 29 de Abril



Esta campaña incluyó una serie de actividades orientadas a reforzar la seguridad y salud en el trabajo, adaptándonos a un entorno laboral dinámico y en constante evolución. Se implementaron medidas proactivas para prevenir riesgos, proteger la integridad de nuestros colaboradores y consolidar una cultura de prevención que promueva espacios de trabajo seguros, saludables y sostenibles.

Nuestros principales resultados fueron los siguientes:

- Concurso “Actos y Condiciones Inseguras” — **15 participantes**
- Capacitación “Protocolos de alto riesgo” — **+140 participantes**
- Activación “Pausas Activas” — **+80 participantes**
- Charla “Impacto del cambio climático en nuestras funciones” — **+130 participantes**
- Activación “Segregando nuestros residuos” — **+50 participantes**

Tu seguridad está en tus manos

08 de Agosto al 14 de Agosto

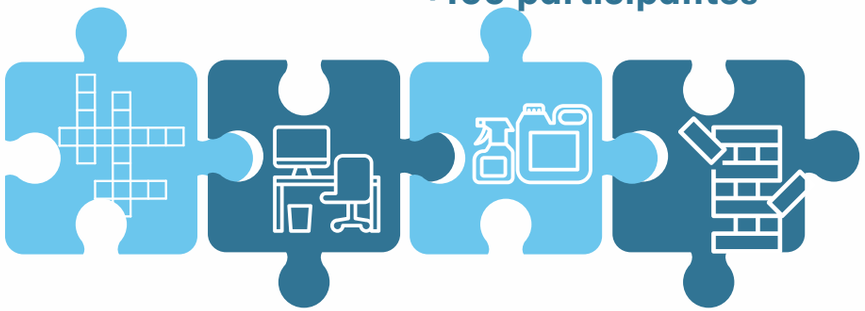


Nuestras manos son herramientas clave en cada una de las actividades que realizamos, por lo que su protección y cuidado resultan fundamentales. Con este propósito, desarrollamos una campaña preventiva orientada a sensibilizar a nuestros colaboradores sobre la importancia de preservar la salud de sus manos, promoviendo prácticas seguras y responsables que contribuyan a su bienestar dentro del entorno laboral.

Nuestros principales resultados fueron los siguientes:

Concurso “Crucigrama Yo cuido mis manos”
36 participantes

Capacitación “Uso, manejo y almacenamiento de Productos Químicos”
+100 participantes



Charla “Prevención de riesgos laborales en la oficina”
+80 participantes

Dinámica “Jenga IPERC”
06 Clientes

4.11. Compromiso con la Comunidad

(GRI 3-3), (GRI 413-1)

Nuestro propósito es asegurar que los servicios que ofrecemos contribuyan de manera tangible y positiva al bienestar colectivo. Este compromiso se manifiesta en la promoción del desarrollo comunitario mediante la implementación de proyectos sociales con enfoque sostenible. Asimismo, fomentamos la participación activa de nuestros colaboradores, sus familias y nuestros proveedores, reconociendo en ellos actores fundamentales para la continuidad y sostenibilidad de nuestras operaciones.

Apoyamos la Campaña Ponle Corazón de la Fundación Peruana del Cáncer

Participamos activamente en la campaña nacional "Ponle Corazón", organizada junto a la Fundación Peruana de Cáncer (FPC), con el objetivo de recaudar fondos destinados a cubrir los gastos de asistencia integral para pacientes con cáncer en el Perú

.Esta noble iniciativa se llevó a cabo en nuestra sede, donde un grupo comprometido de nuestros colaboradores brindó su apoyo.

Con este esfuerzo, buscamos contribuir a mejorar la calidad de vida de los pacientes, brindándoles el apoyo necesario para enfrentar esta difícil enfermedad.

240
colaboradores
particpantes



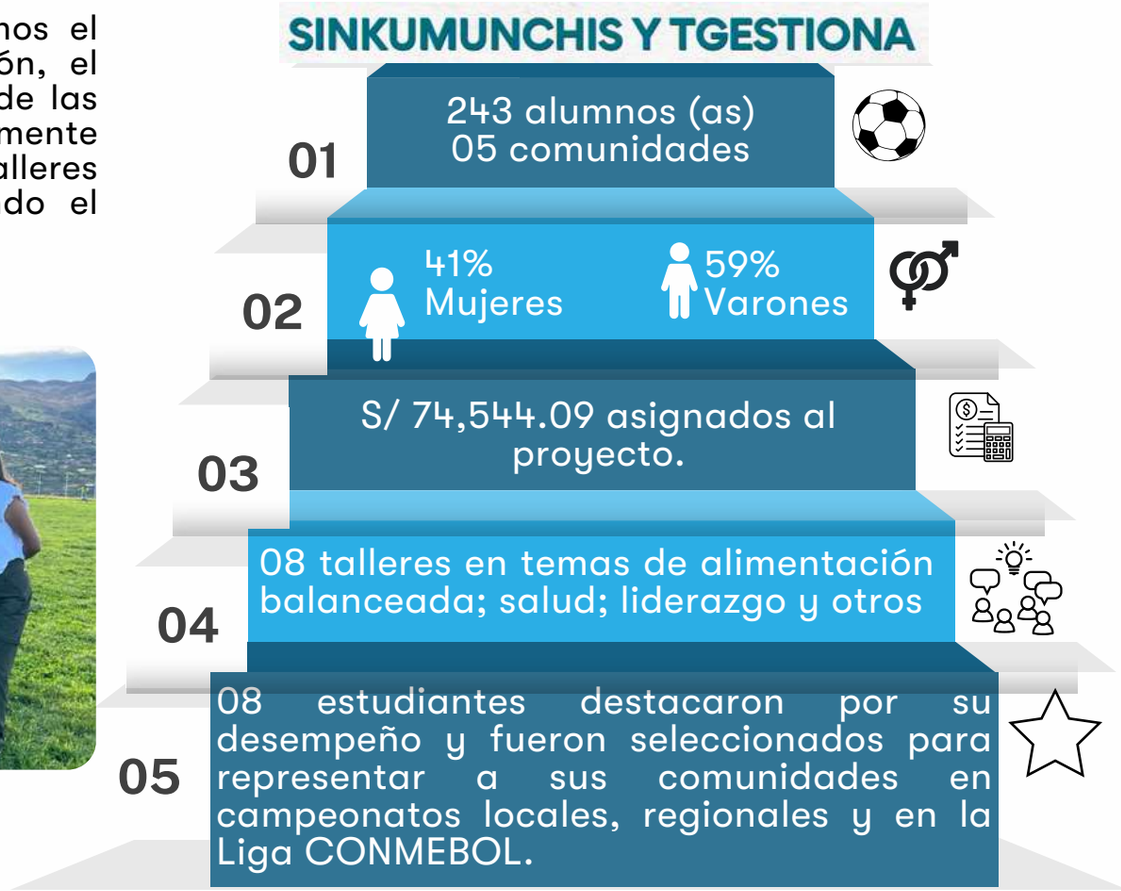
Impacto Social Tgestiona + Sinkumunchis: Transformando Comunidades a través de la Educación y el Deporte

En línea con nuestros valores y con el compromiso de generar un impacto significativo en las comunidades, orientamos nuestras acciones en el marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Estos objetivos nos inspiran a promover la equidad, la inclusión y el desarrollo integral en las comunidades, asegurando que nuestro trabajo contribuya a un futuro más justo y sostenible para todos.

En 2024, en alianza con la Fundación Sinkumunchis, desarrollamos el Proyecto Pisac, una iniciativa orientada a promover la educación, el deporte y el bienestar social en comunidades quechua hablantes de las regiones altoandinas del Perú. Este proyecto ha beneficiado directamente a niños (as) y adolescentes a través de actividades deportivas y talleres formativos, contribuyendo a su desarrollo integral y fortaleciendo el vínculo con sus comunidades.







05 COMPROMISO AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMATICO



5.1. Estrategia Ambiental

(GRI 3-3)

En Tgestiona estamos convencidos de que debemos orientar nuestros esfuerzos para enfrentar los efectos del cambio climático. Por ello, hemos incorporado criterios de sostenibilidad en la gestión de nuestros servicios de Facility Management. Además, hemos establecido metas claras y aplicado rigurosos esquemas para el uso responsable de los recursos en nuestras operaciones, impulsando acciones concretas para reducir nuestro impacto ambiental.

Tgestiona integra prácticas medioambientales responsables todas sus operaciones a nivel nacional. A través de su Politica de Sostenibilidad la organización se compromete a minimizar su huella ambiental y la de sus clientes. Este esfuerzo se complementa con la Política del Sistema de Gestión Integrado, Politica del Sistema de Gestión de Facility Management, en el marco de la ISO 14001 de Gestión Medioambiental e ISO 41001 de Facility Management

En 2024, esta estrategia se articula en torno a tres ejes fundamentales:

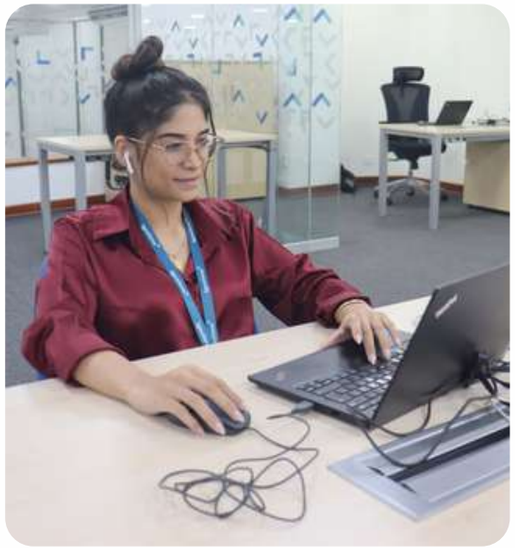




5.2. Cumplimiento de la Legislación Ambiental

(GRI 2-24, 2-27)

En Tgestiona, garantizamos el cumplimiento de la legislación ambiental mediante nuestra Matriz de Requisitos Legales, que actualizamos trimestralmente para asegurar su seguimiento y cumplimiento.

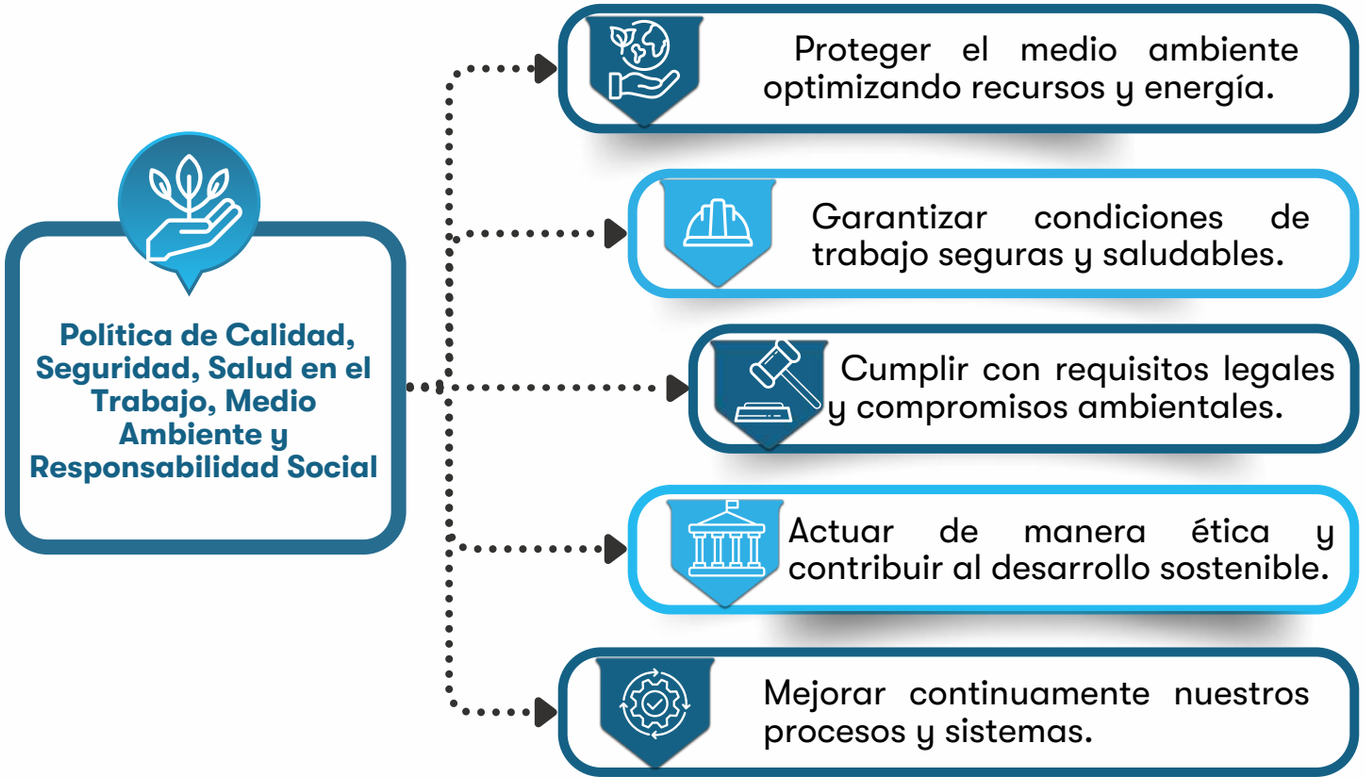


100%

de los requisitos ambientales cumplidos

Contamos también con manuales y procedimientos que establecen los pasos para la evaluación de los aspectos e impactos ambientales de nuestras actividades, servicios y proyectos.

Nuestra Política Integrada refleja nuestro compromiso con lo siguiente:



5.3. Formación de Capacidades

(GRI 403-5, 403-7)

Reconocemos que la educación y el conocimiento son pilares esenciales para fortalecer el compromiso con el medio ambiente. Por ello, implementamos programas de capacitación ambiental dirigidos a nuestros colaboradores, con el objetivo de fomentar una cultura organizacional orientada a la sostenibilidad. Estas capacitaciones promueven prácticas responsables en cada etapa de nuestras operaciones, alineadas con nuestros estándares de gestión ambiental.

Resultados 2024:

9
capacitaciones



0,009
Promedio de horas de formación por hombre



21
Horas de formación



63%
de participación promedio



Temas:

- Marco Legal de Medio Ambiente
- Gestión Ambiental y Sostenibilidad
- Plan de Respuestas ante Emergencias
- Prevención de la contaminación y Buenas prácticas ambientales
- Segregación y Manejo de Residuos peligrosos, no peligrosos y RAEE
- Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales
- Taller: Inspecciones de Medio Ambiente
- Evacuación en caso de emergencias
- Taller: Acta de Conformidad

5.4. Gestión Energética y Cambio Climático

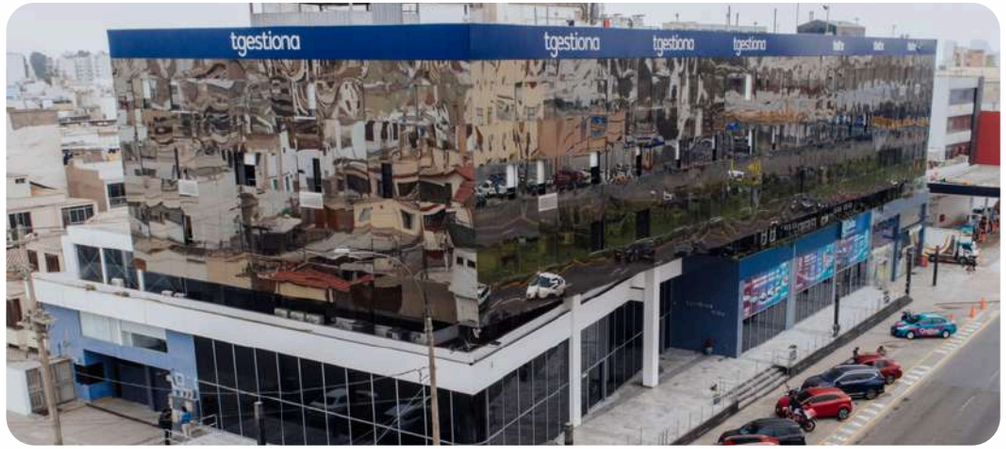
(GRI 3-3), (GRI 302-1, 302-4)

Nuestro enfoque hacia la sostenibilidad en 2024, especialmente en términos de uso de energía en las operaciones y servicios, destaca el compromiso con prácticas ambientalmente responsables. Los puntos clave de este enfoque incluyen:

5.4.1. Consumo interno de energía

Realizamos el análisis del consumo de energía mediante un monitoreo constante, lo que nos permite evaluar y optimizar el uso eléctrico en nuestras oficinas.

Hemos implementado medidas de eficiencia energética y fomentado prácticas sostenibles en el uso de la energía, trabajando de manera colaborativa con nuestros colaboradores y proveedores para promover la eficiencia y fortalecer una cultura de consumo responsable.



Total de energía	2023	2024
Consumo de combustible (GJ)	498,8	458,40
Cantidad de energía eléctrica consumida para la operación en oficinas (GJ)	1 971,5	2 129,8
Consumo de energía renovable consumida (GJ)	8,1	20,52
Consumo total de energía dentro de la organización (GJ)	2478,5	**2608,68**

En 2024, el consumo total de energía de la organización aumentó un 5,3% respecto al año anterior. Este incremento se explica principalmente por un aumento en el consumo eléctrico en oficinas, asociado a una mayor presencialidad laboral, expansión de operaciones administrativas y mayor demanda de climatización en periodos de alta temperatura.

5.4.2. Emisiones de gases de efecto invernadero (GEI)

(GRI 305-1, 305-2, 305 -3, 305-5)

Iniciamos a fortalecer nuestra estrategia de gestión de emisiones de gases de efecto invernadero (GEI). En 2024, realizamos de emisiones en la plataforma digital de Huella de Carbono Perú (HCP) del MINAM. Esta es una calculadora desarrollada por el Estado Peruano, que utiliza factores de conversión propios del país, así como de la región de Latinoamérica, facilitando una mejor comparación con otras empresas a nivel nacional en cuanto a la gestión de las emisiones de GEI, en beneficio del medio ambiente.



En 2023 las emisiones GEI de la organización fueron 6,455 t de CO2 equivalente

Emisiones GEI	2023 Emisiones GEI [tCO2e]	Participación General (%)
Emisiones Directas de GEI (Alcance 1)	40.74	0.6 %
Emisiones indirectas por energía (Alcance 2)	117.74	1.8 %
Otras emisiones indirectas de GEI (Alcance 3)	6,296.75	97.5 %
TOTAL	**6,455.23**	**100%**

Este proceso de estimación nos ha proporcionado una base sólida para el desarrollo de nuestro plan de acción de descarbonización, el cual se fundamenta en los resultados obtenidos de la medición de nuestras emisiones. Como meta, nos proponemos reducir nuestras emisiones de CO_2eq en un 30% para el año 2030. Con ello, reafirmamos nuestro compromiso de disminuir progresivamente nuestra huella de carbono, siguiendo una hoja de ruta clara hacia la descarbonización.

Las emisiones de los alcances abarcan:

01

- Combustión móvil por uso de 07 flotas vehiculares.
- Combustible consumido de 02 equipo de grupo electrógeno.
- Refrigerantes de equipos de aire acondicionado del piso 1,2 y 5.

02

Consumo de energía del Sistema Eléctrico Interconectado Nacional de Perú (SEIN).

03

- Transporte aéreo: viajes de negocios, visitas técnicas y emergencias.
- Taxis: viajes de negocios, visitas técnicas y emergencias.
- Transporte casa-trabajo
- Consumo de agua
- Consumo de papel
- Generación de residuos sólidos





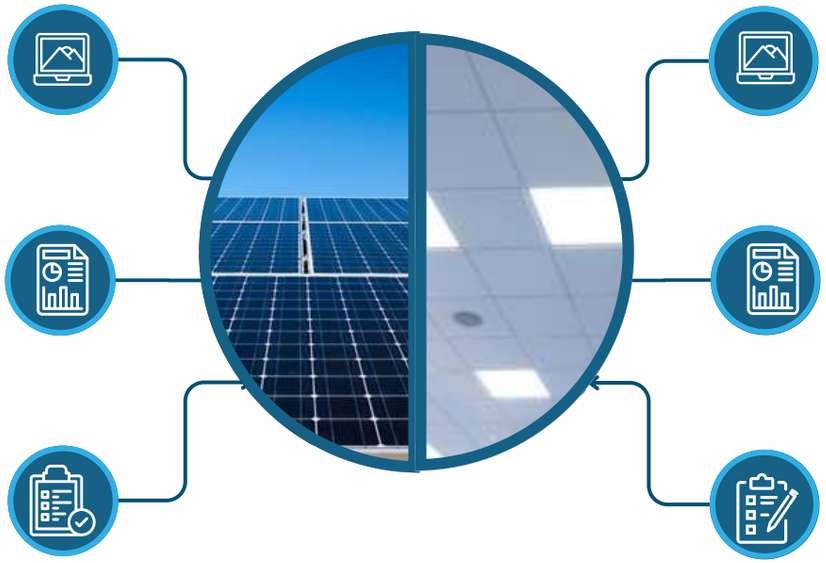
5.4.3. Proyectos de Innovación y Sostenibilidad

(GRI 305-5)

Estamos comprometidos con la implementación de soluciones innovadoras para la eficiencia energética y la sostenibilidad. Durante el 2024, destacamos dos proyectos clave que no solo refuerzan nuestra responsabilidad ambiental, sino que también generan beneficios tangibles para la empresa y el entorno:

Sistemas Fotovoltaicos

- Diseñado específicamente para suministrar energía renovable a los sistemas de climatización del edificio, marcando un hito en nuestro compromiso con la sostenibilidad.
- Logramos un impacto directo en la reducción del consumo de energía destinada a la operación en oficinas, alcanzando un ahorro de 5 699,51 kWh.
- Evitó la emisión de 1,21 toneladas de CO2 a la atmósfera, contribuyendo significativamente a la disminución de nuestra huella de carbono.



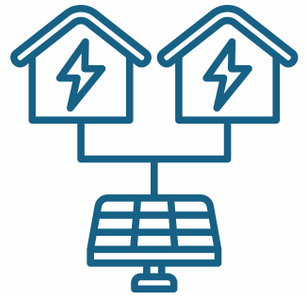
Sistema de Automatización para el Circuito de Iluminación

- Diseñado para controlar el encendido y apagado de las luminarias del 5to piso, optimizando el consumo energético mediante sensores y programación horaria.
- Logramos un impacto directo en la reducción del consumo de energía destinada a la operación en oficinas, alcanzando un ahorro de 1 071,36 kWh
- Evitó la emisión de 0,228 toneladas de CO2 a la atmósfera, contribuyendo significativamente a la disminución de nuestra huella de carbono.

A continuación, se detallan los proyectos relacionados con los servicios enfocados en sostenibilidad.

Tipo de servicio	Descripción	Meses de evaluación	Resultados
Auditoría Energética	Fecha de implementación: Abril 2025 Número de sedes: 16 Alcance: Medición de energía eléctrica y calidad de energía.	08 meses	Se obtuvo un ahorro de 291.51 kWh, equivalente a 0.06 tCO_2e
Auditoría Energética	Fecha de implementación: Setiembre 2024 Número de sedes: 1 Alcance: Medición de energía eléctrica y calidad de energía.	12 meses	Se obtuvo un ahorro de 2408 kWh, equivalente a 0.51 tCO_2e
Auditoría Energética	Fecha de implementación Setiembre 2024 Número de sedes: 2 Alcance Medición de energía eléctrica y calidad de energía.	06 meses	Se detectaron oportunidades de mejora en calidad de energía y eficiencia del tablero de emergencia.
Automatización	Fecha de implementación Diciembre 2023 Número de sedes: 2 Alcance: Automatización de circuito de iluminación, aire acondicionado y letrero luminoso.	07 meses	Se Obtuvo un ahorro de 9730.7 kWh, equivalente a 2.08 tCO_2e
Paneles Solares	Fecha de implementación Agosto 2023 Número de sede: 1 Alcance: Generación de energía a través de fuentes renovables	05 meses	Se Obtuvo un ahorro de 1967.44 kWh, equivalente a 0.42 toneladas de CO_2 equivalente (tCO_2e)

Los servicios orientados a la sostenibilidad se ejecutaron promoviendo activamente prácticas responsables, con el objetivo de brindar soluciones efectivas que prioricen la reducción del impacto ambiental y el cumplimiento de principios éticos de gobernanza.



5.5. Gestión de Residuos

(GRI 3-3), (GRI 306-1, 306-2, 306-3, 306-4, 306-5)

En Tgestiona somos conscientes de que el tratamiento adecuado de los residuos sólidos permite optimizar recursos que son favorables para el ambiente y la sociedad. Por ello, tenemos una gestión integral de residuos que maximiza su recuperación y aprovechamiento. Asimismo, hemos realizado a través del procedimiento de Identificación de Aspectos Ambientales, Evaluación de Riesgos y Controles, la evaluación de los procesos en todo el ciclo de vida y en donde se generan residuos sólidos estableciendo medidas de control ante los potenciales impactos generados. Los impactos más resaltantes es la minimización de recursos naturales y minimizar la disposición de residuos en rellenos sanitarios/seguridad.

Esta iniciativa impulsa la economía circular en nuestras operaciones y servicios, con un enfoque en la reducción de residuos, la reutilización de materiales y el reciclaje de aquellos que son valorizables. Nos hemos fijado como meta aumentar anualmente en un 20% el reciclaje de residuos aprovechables y de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE).

En 2024 se generaron **2.32 (t)** de residuos sólidos propios de la organización, de los cuales se logró aprovechar el **92% (2.37 t)**. Con respecto a los residuos de clientes, se generaron **1.42 t** , valorizándose el **88% (1.25 t).**



de los RAEE valorizados

2.32 toneladas

El resultado de la valorización de RAEE (propios), nos muestra que se ha logrado evitar la emisión de:

6,6 Tn CO^2



Residuos por composición (t) (1)	Tipo de Acción	Residuos propios					Residuos clientes				
		Total generados (t)	Aprovechables (t)	Aprovechables (%)	Disposición final (t)	Dispisición final (%)	Total generados (t)	Aprovechables (t)	Aprovechables (%)	Disposición final (t)	Dispisición final (%)
Residuos no peligrosos	Minimización y reciclaje	0.55	0.55	100	0	0	0	0	0	0	0
RAEE (2)	Valorización	2.32	2.13	92	0.19	8	1.42	1.25	88	0.17	12

(1) RAEE: Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos
(2 Los datos se recopilaron a partir de los certificados del manejo y disposición final otorgados por las Empresas Operadoras de Residuos Sólidos (EORS).

Por otro lado, la compañía genera impactos positivos significativos relacionados con su gestión de los residuos sólidos.

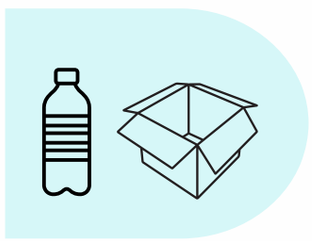
Priorización de la valorización de residuos inorgánicos sobre su disposición final: con esta medida, se busca maximizar su aprovechamiento y minimizar su disposición final a los rellenos sanotarios. En consecuencia, se contribuye a reducir el impacto ambiental asociado con su eliminación.

Promoción de la segregación de residuos reaprovechables para la donación a la ONG ANIQUEM: se realiza la clasificación de materiales reutilizables para entregarlos a ANIQUEM. De esta manera, se disminuyó la cantidad de desechos enviados a disposición final y se incentivó su reciclaje.



5.5.1. Trazabilidad y destino final de los residuos

En 2024, hemos fortalecido nuestra gestión de residuos sólidos, con el objetivo de reducir su generación en nuestras operaciones. Promovemos una gestión integral que incluye minimización, reciclaje, valorización y disposición final adecuada, ya sea en rellenos sanitarios o de seguridad.

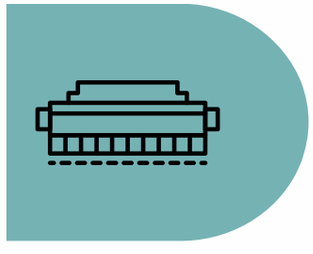


Papel, cartón y botellas → aniquem Asociación de Ayuda al Niño Quemado → Destrucción y/o compactado para el respectivo reciclaje y posterior valorización



RAEE (Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos) → recolecc Tu mejor aliado en la sostenibilidad

- Componentes aprovechables → Plantas de fundición que utilizan materia prima secundaria en sus procesos.
- Componentes no aprovechables no peligroso → Relleno sanitario INNOVA AMBIENTAL.
- Componentes no aprovechables peligrosos → Relleno de seguridad PETRAMAS



Toners → Lexmark → Programa de recolección de cartuchos LCCP que los clasifica y despacha para su reutilización o reciclaje

5.6. Gestión del Agua

(GRI 3-3), (GRI 303-1, 303-2, 303-4)

En Tgestiona, el agua se emplea tanto en sus instalaciones como en las de sus clientes y en proyectos realizados en espacios de sus clientes. El abastecimiento de agua en las sedes de la organización proviene de los sistemas de saneamiento de las respectivas ciudades en las que opera, evitando el uso de fuentes subterráneas. Respecto a las instalaciones de los clientes usamos sus espacios y el agua proviente de su sistema de sanemianeto respectivas ciudaddes donde operamos.

Como resultado, el consumo total de agua registrado en 2024 fue de **3.51** mega litros de agua.

Año	Consumo total de agua (en mega litros) (1)
2022	3.16
2023	4.04
2024	3.51

(1) La cuantificación del consumo de agua se realiza utilizando los recibos de pago del servicio de agua. Este proceso se lleva a cabo mensualmente y se informa durante la revisión de la dirección.

Con respecto al vertido de efluentes, todas las sedes de la organización están conectadas al sistema de alcantarillado de cada ciudad en la que se opera, por lo que no se realizan vertimientos a cuerpos receptores. En relación con las sedes de los clientes, la gestión de los efluentes es responsabilidad del propio cliente, quien determina su destino.

De acuerdo con la evaluación de impacto ambiental que se realiza anualmente, el consumo de agua de la organización no representa un impacto negativo significativo. No obstante, se cuenta con grifos ahorradores de agua en las sedes administrativas para evitar consumos excesivos y conservar el recurso. Además, se realizan capacitaciones sobre su uso ecoeficiente desde la inducción del colaborador. Estas medidas reflejan el compromiso de la organización con la sostenibilidad y el cuidado del medio ambiente, asegurando que cada gota de agua se utilice de manera consciente y responsable

5.7. Campañas Ambientales

(GRI 3-3), (GRI 306-2)

En 2024, Tgestiona fortaleció su compromiso con el medio ambiente y con sus colaboradores mediante diversas campañas ambientales. Estas iniciativas contaron con la participación activa tanto de los equipos de oficina como de los colaboradores que operan en las instalaciones de nuestros clientes.

Las actividades desarrolladas reforzaron el compromiso del personal con la protección del entorno y fomentaron la conciencia sobre la importancia de segregar adecuadamente los residuos, ya sea en las sedes de la organización o en las de nuestros clientes.



En 2024, se ejecutaron las siguientes actividades de concientización ambiental:

02 Campañas de Reciclaje

847,5 Kg de RAEE recolectados y valorizados.



12 Boletines Informativos

Difundidos al total de colaboradores a lo largo del año.

02 Capacitaciones

Prevención de la contaminación y buenas prácticas ambientales, Segregación y manejo de residuos peligrosos, no peligrosos y de RAEE.





Como resultado de las actividades de concientización ambiental ejecutadas, se logró:

847,5 Kg

RAEE recolectado en las campañas para su gestión adecuada

0,66 Tn CO_2

evitadas como resultado de la valorización de los RAEE recolectados

06 GESTIÓN SOSTENIBLE



6.1. Acerca del Reporte

(GRI 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-29)



La información del Reporte de Sostenibilidad cubre todas las operaciones y servicios de Tgestiona (Tgestiona Servicios Globales S.A.C.) y compila los principales resultados de nuestra gestión en materia económica, social, ambiental y de gobierno corporativo, durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año 2024. Este informe se ha elaborado de acuerdo con los Estándares GRI (Global Reporting Initiative), y sus contenidos han sido priorizados a partir de los temas materiales para Tgestiona y sus grupos de interés. Todo ello en línea con nuestro compromiso de transparencia y con lo establecido en nuestra Política de Sostenibilidad.

El informe fue preparado por el Área de Innovación, Sostenibilidad y Soluciones Negocios, en conjunto con las diferentes gerencias del negocio; fue aprobado por el Gerente General de Tgestiona y presentado al Directorio de la empresa en Mayo del 2025.

La anterior versión de nuestro reporte fue publicada en el año 2024 y puede ser ubicada en la página web: www.tgestiona.com.pe. Si tuviera alguna consulta o necesitara información adicional con respecto a este reporte, lo invitamos a escribir al correo electrónico: desarrollodenegocios@tgestiona.com.pe

6.2. Estrategia de Sostenibilidad

(GRI 2-23)

Hemos comprendido nuestro entorno y lo gestionamos con un compromiso sostenible. Este enfoque transversal en la empresa permitió un impacto positivo en el desarrollo de nuestras operaciones y servicios. alineándolos con los criterios Ambientales, Sociales y Gobernanza (ASG), Gracias a ello, hemos fortalecido nuestra capacidad para identificar, evaluar y gestionar riesgos de manera mas efectivas. Por otro lado, como parte de esta nueva perspectiva, consideramos desarrollar inversiones bajo el enfoque de las finanzas sostenibles. Además, fortalecimos nuestra cultura corporativa hacia un crecimiento sostenible, garantizando la continuidad del negocio más allá de la brindar el servicio. Nuestro enfoque sostenible y estratégico está respaldado por políticas diversas que refuerzan nuestras prácticas y compromisos con los grupos de interés.

Nuestras políticas son accesibles a todos los grupos de interés. Para el caso específico de nuestros colaboradores, contamos con el Sistema de Gestión Integrado (SGI), plataforma web donde se encuentran las políticas, procedimientos y compromisos que nos guían como Tgestiona. Asimismo, reforzamos nuestro compromiso con la sostenibilidad y la inclusión a través de acciones estratégicas, capacitaciones, y comunicaciones internas. De esta manera, promovemos una cultura de respeto, legalidad, ética y transparencia.

Nuestros pilares son fundamentales para guiar nuestras acciones y se dividen en:

Social

No enfocamos en generar un impacto positivo en la sociedad, promoviendo la igualdad de oportunidades, inclusión y un entorno laboral que respete los derechos humanos.

Ambiental

Buscamos generar eficiencias operativas que reduzcan el impacto de nuestras actividades, promoviendo el uso eficiente de los recursos agua, energia y valorización de los residuos en todas nuestras operacion.

Gobernanza

Nos orientamos hacia la mejora continua en la gestión, con el fin de optimizar nuestros procesos y lograr un impacto positivo en nuestras operaciones y en la sociedad.

6.3. Contribución a los ODS

(GRI 2-22)

Todos los avances en nuestra estrategia se enmarcan en nuestro compromiso con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), los Principios del Pacto Mundial y el Acuerdo de París. Además, enfatizamos la capacitación de nuestros colaboradores en temas ASG, incrementando su conocimiento, habilidades y experiencia.



Utilizamos una variedad de herramientas y matrices para seguir de cerca la implementación y el impacto de nuestro Plan Anual de Sostenibilidad:

1. Manual del Sistema de Gestion
   ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 41001, ISO 27001
2. Matriz de comunicación interna y externa
3. Matriz de cumplimiento legal y otros requisitos
4. Matriz de indicadores de Sostenibilidad

6.4. Grupo de Interés

(GRI 2-29)

Tgestiona define a sus grupos de interés como aquellas personas u organizaciones que pueden afectar, verse afectadas o percibirse como afectadas por una decisión o actividad de la compañía. De manera anual, se realiza la actualización de la Matriz de Partes Interesadas, documento estratégico que identifica a los grupos de interés internos y externos y que resume sus principales necesidades, expectativas y los requisitos legales a cumplirse con cada uno. También contiene los mecanismos de control que tienen como función asegurar que las necesidades y expectativas de los grupos de interés sean cumplidas y así mantener relaciones de largo plazo y crear valor compartido.

Los grupos de interés participan de manera activa y retroalimentan la gestión de Tgestiona a través de los canales de comunicación establecidos, como la encuesta de satisfacción al cliente, encuesta de clima laboral, charlas de contacto directo con la gerente general, directores y gerentes, el canal de denuncias éticas y el Buzón de Sugerencias.

Los hallazgos obtenidos se comparten en las reuniones de líderes, el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, el Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual Laboral y durante la Revisión por la Dirección, según lo establecido en los mecanismos de comunicación.





6.5. Mecanismo de Diálogo y Comunicación con Nuestros Grupos de Interés

(GRI 2-16), (GRI 2-29)

Grupos de interés	Área responsable	Nuestro propósito	Mecanismos de comunicación	Periocidad	Temas de interés
Accionistas	• Directorio • Gerencia General	• Contar con un buen gobierno corporativo. • Gestionar la continuidad del negocio y la sostenibilidad de la empresa en el tiempo. • Tener como foco el retorno del accionista.	• Reuniones personales y comunicación directa. • Junta general de accionistas. • Reporte integrado. • Página web.	• Permanente • Trimestral • Anual	• Crecimiento rentable y valor fundamental de tgestiona • Mitigación y adaptación al cambio climático • Ética empresarial • Cumplimiento e integridad
Directorio	• Gerencia General	• Asegurar la supervisión y dirección adecuada para el logro de los objetivos estratégicos de la organización.	• Reuniones personales y comunicación directa. • Junta general de directorio. • Reporte de los comites. • Página web.	• Permanente • Mensual • Anual	• Crecimiento rentable y valor fundamental de tgestiona • Mitigación y adaptación al cambio climático • Ética empresarial • Cumplimiento e integridad • Desarrollo del personal
Gerencia General	• Gerentes • Jefaturas • Supervisores	• Conducir la organización hacia un crecimiento sólido y sostenible.	• Reuniones personales y comunicación directa. • Reporte de la línea, P&L, comités. • Página web.	• Permanente • Mensual • Anual	• Solvencia financiera y generación de valor para accionistas e inversores • Mitigación y adaptación al cambio climático • Ética empresarial • Cumplimiento e integridad • Desarrollo de politicas (personas, servicios, proveedores) • Fomentar innovación tecnologica • Dirigir el plan de desarrollo sostenibl

Grupos de interés	Área responsable	Nuestro propósito	Mecanismos de comunicación	Periocidad	Temas de interés
Colaboradores	• Área de Recursos Humanos • Jefatura y Supervisor	• Garantizar un ambiente de trabajo seguro y saludable. • Promover una cultura de reconocimiento. • Propiciar un liderazgo inspirador y retador	• Gestión de desempeño. • Espacios de comunicación, afiches, intranet y medios virtuales. • Plataformas.	• Permanente • Trimestral • Anual	• Gestión y desarrollo del talento e inclusión • Bienestar personal • Salud y seguridad en el trabajo en los empleados y contratistas • Diversidad e igualdad de oportunidades • Respeto de los Derechos Humanos
Proveedores	• Dirección de Operaciones • Área de Administración y Finanzas • Responsable SSOMA. • Responsable de Calidad y Sostenibilidad	• Promover el desarrollo y la homologación de proveedores. • Establecer reglas de juego transparentes. • Promover el respeto a la libre competencia. • Promover el desarrollo sostenible en la cadena de valor	• Seguimiento personalizado. • Homologación de proveedores. • Evaluación de desempeño. • Seguimiento Check List SSOMA. • Espacios de comunicación, programas y plataforma.	• Permanente • Semestral • Anual	• Cadena de suministro resiliente • Seguridad, salud • Bienestar personal • Salud y seguridad en el trabajo en los empleados y contratistas
Clientes	• Área de Desarrollo de Negocios • Dirección de Operaciones • Gerentes y/o Jefes de operaciones	• Brindar productos innovadores. • Generar propuestas de valor. • Capacitar a clientes vinculados con nuestra linea de negocio.	• Asesoria y acompañamiento. • Espacios de comunicación. • Plataformas • Software de gestión de inmuebles - EDI.	• Permanente • Mensual • Anual	• Experiencia y satisfacción del cliente • Cadena de suministro resiliente (servicio) • Portafolio de soluciones y servicios con caracteristicas de sostenibilidad • Respeto de los Derechos Humanos • Privacidad de los datos y ciberseguridad

Grupos de interés	Área responsable	Nuestro propósito	Mecanismos de comunicación	Periocidad	Temas de interés
Comunidad	• Área de Recursos Humanos • Gerentes y/o jefaturas • Responsable SSOMA. • Responsable de Calidad y Sostenibilidad	• Reducir, controlar y mitigar nuestros impactos ambientales. • Ser un buen ciudadano corporativo • Se un actor clave reconocido como aliados para el desarrollo, siendo una organización que genera alianzas para construir valor compartido, buscando lograr cambios positivos en la comunidad.	• Página web, redes sociales, correo electrónico. • Tratamiento de quejas. • Reporte de sostenibilidad	• Permanente	• Mitigación y adaptación al cambio climático • Valor social • Gestión ambiental • Compromiso social y relación con la comunidad
Entiedades reguladoras, ONGs y asociaciones	• Área de Recursos Humanos • Gerentes y/o jefaturas • Responsable SSOMA. • Responsable de Calidad y Sostenibilidad	• Reducir, controlar y mitigar nuestros impactos ambientales. • Ser un buen ciudadano corporativo • Se un actor clave reconocido como aliados para el desarrollo, siendo una organización que genera alianzas para construir valor compartido, buscando lograr cambios positivos en la comunidad.	• Página web, redes sociales, correo electrónico. • Talleres, reuniones y espacios de comunicación cara a cara y virtuales. • Reporte de sostenibilidad • Participación en foros, talleres y reuniones presenciales y virtuales • Plataformas	• Permanente	• Gestión del talento e inclusión • Ética corporativa y transparencia • Buen Gobierno y Liderazgo Responsable • Respeto de los Derechos HumanoS

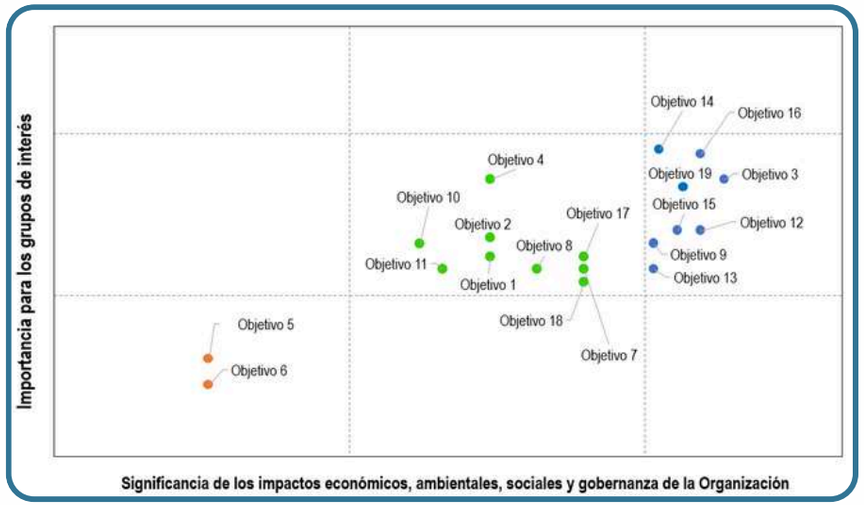
6.6. Análisis de Materialidad

(GRI 3-1), (GRI 3-2)

Desde el 2024, Tgestiona realiza un análisis exhaustivo para identificar los temas de sostenibilidad más importantes para sus grupos de interés y para la organización. Para el reporte de sostenibilidad 2024 se realizo un análisis empleando un enfoque de doble materialidad, que tuvo como propósito identificar los principales riesgos y oportunidades financieras relacionadas a la gestión sostenible, así como los principales impactos que estos temas generan sobre la economía, el medio ambiente, la sociedad y los derechos humanos a lo largo de su cadena de valor.

La materialidad financiera permite analizar el nivel en que cada tema de sostenibilidad afecta aspectos como los resultados operativos, los estados financieros, la capacidad para acceder a los recursos que requiere la compañía para continuar operando. Por otro lado, la materialidad de impacto permite evaluar de qué manera los grupos de interés se podrían ver afectados por las actividades del negocio.

El análisis de doble materialidad comprendió de 4 etapas que se describen a continuación.



- Cambio climático: Estrategia de transición energética y tecnologías sostenibles
- Innovación y transformación tecnológica en los servicios
- Experiencia y satisfacción del cliente
- Solvencia financiera y generación de valor para accionistas e inversores
- Desempeño económico: presencia y crecimiento en el mercado
- Gestión responsable de la cadena de suministro y servicio
- Gestión, desarrollo y motivación del talento humano
- Ética corporativa y transparencia

- Buen Gobierno y Liderazgo Responsable
- Salud y seguridad en el trabajo en los empleados y contratistas
- Privacidad de los datos y ciberseguridad
- Compromiso social y relación con la comunidad
- Estrategias para las emisiones de GEI
- Economía circular en el manejo y gestión de los residuos no peligrosos y peligrosos
- Gestión ambiental y protección de la biodiversidad
- Respeto de los derechos humanos
- Diversidad e igualdad de oportunidades

- Infraestructuras sostenibles y resilientes
- Gestión del agua

Contexto de la organización

Se analizó el contexto de sostenibilidad de la organización, identificando los desafíos económicos, ambientales y otros relacionados con el Facility Management a nivel local, regional y mundial.

- Estándares internacionales de sostenibilidad contemplados en el complemento de servicios inmobiliarios del Sustainability Accounting Standards Board (SASB).
- Benchmarking (evaluación corporativa) de empresas líderes en sostenibilidad de Facility Management.
- Gestión actual de la organización.

01

Identificación de impactos actuales y potenciales

Se determinaron nuestros impactos en la economía, el ambiente y las personas. Para ello se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Procesos de diálogo con nuestros grupos de interés.
- 07 entrevistas a nuestros gerentes y jefaturas.

02

Evaluación de impactos actuales y potenciales

03

Se estableció la importancia de los impactos de sostenibilidad de la siguiente manera:

- Para la creación de valor de la organización, sobre la base de las variables de nivel de impacto financiero, ambiental, social y nivel de riesgos y oportunidad.
- Para los grupos de interés, sobre la base de las variables de nivel de importancia y serveridad o beneficio.

04

Después de evaluar los impactos, construimos la matriz de materialidad y validamos los temas materiales en un taller con los líderes de la empresa

07 INDICE DE CONTENIDO GRI



Índice de Contenidos GRI

ESTANDAR GRI	CONTENIDO	PÁGINA	OMISIÓN	
			RAZÓN	EXPLICACIÓN
GRI 2: Contenidos Generales 2021	2-1: Detalles organizacionales	8	-	-
	2-2: Entidades incluidas en la presentación de informes de sostenibilidad	88,89	-	-
	2-3: Periodo objeto del informe, frecuencia y punto de contacto	88, 19,89	-	-
	2-5: Verificación externa	88, 89	-	-
	2-6: Actividades, cadena de valor y otras relaciones comerciales	10, 11, 12	-	-

Índice de Contenidos GRI

ESTANDAR GRI	CONTENIDO	PÁGINA	OMISIÓN	
			RAZÓN	EXPLICACIÓN
GRI 2: Contenidos Generales 2021	2-7: Empleados	42-43	-	-
	2-8: Trabajadores que no son empleados	42-43	-	-
	2-9: Estructura de gobernanza y composición	16-17, 19, 20, 21	-	-
	2-10: Designación y selección del máximo órgano de gobierno	20	-	-
	2-11: Presidente del máximo órgano de gobierno	20	-	-

Índice de Contenidos GRI

ESTANDAR GRI	CONTENIDO	PÁGINA	OMISIÓN	
			RAZÓN	EXPLICACIÓN
GRI 2: Contenidos Generales 2021	2-12: Función del máximo órgano de gobierno en la supervisión de la gestión de los impactos	20	-	-
	2-13: Delegación de la responsabilidad de gestión de los impactos	16-17, 19, 20	-	-
	2-14: Función del máximo órgano de gobierno en la presentación de informes de sostenibilidad	20	-	-
	2-15: Conflictos de interés	26, 27, 30, 31	-	-
	2-16: Comunicación de inquietudes criticas	26, 27, 93-95	-	-

Índice de Contenidos GRI

ESTANDAR GRI	CONTENIDO	PÁGINA	OMISIÓN	
			RAZÓN	EXPLICACIÓN
GRI 2: Contenidos Generales 2021	2-17: Conocimientos colectivos del máximo órgano de gobierno	20	-	-
	2-19: Políticas de remuneración	44-45, 47	-	-
	2-20: Proceso para determinar la remuneración	44-45, 47	-	-
	2-21: Ratio de compensación total anual	-	Restricciones de confidencialidad	Para mantener a salvo la información sensible de la Gerencia General de Tgestiona, este requerimiento no será divulgado

Índice de Contenidos GRI

ESTANDAR GRI	CONTENIDO	PÁGINA	OMISIÓN	
			RAZÓN	EXPLICACIÓN
GRI 2: Contenidos Generales 2021	2-22: Declaración sobre la estrategia de desarrollo sostenible	44-45, 47, 89, 91	-	-
	2-23: Compromiso y políticas	9, 22-23, 24, 25, 89, 90	-	-
	2-24: Incorporación de los compromisos y políticas	9, 22-23, 24, 25, 75	-	-
	2-25: Procesos para remediar los impactos negativos	26	-	-
	2-26: Mecanismos para solicitar asesoramiento y plantear inquietudes	22-23, 24, 25, 26, 27-29	-	-

Índice de Contenidos GRI

ESTANDAR GRI	CONTENIDO	PÁGINA	OMISIÓN	
			RAZÓN	EXPLICACIÓN
GRI 2: Contenidos Generales 2021	2-27: Cumplimiento de la legislación y las normativas	22-23, 24, 27-29	-	-
	2-28: Afiliación a asociaciones	13-14, 15	-	-
	2-29: Enfoque para la participación de los grupos de interés	89, 93-95	-	-
	2-30: Convenios de negociación colectiva	44-45, 47	-	-

Índice de Contenidos GRI

ESTANDAR GRI	CONTENIDO	PÁGINA	OMISIÓN	
			RAZÓN	EXPLICACIÓN
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-1: Proceso para definir los temas materiales	96	-	-
	3-2: Lista de Temas materiales	96	-	-
	3-3: Gestión de los temas materiales	16-17, 19, 24, 25, 26, 27-28, 30, 31, 32-33, 46, 56-57, 71, 74, 77, 82, 85, 86	-	-
GRI 205: Anticorrupción 2016	205-1: Operaciones evaluadas en función de los riesgos relacionados con la corrupción	27-29	-	-
	205-2: Comunicación y formación sobre políticas y procedimientos	27-29	-	-

Índice de Contenidos GRI

ESTANDAR GRI	CONTENIDO	PÁGINA	OMISIÓN	
			RAZÓN	EXPLICACIÓN
GRI 205: Anticorrupción 2016	205-3: Incidentes de corrupción confirmados y medidas tomadas	27-29	-	-
GRI 302: Energía 2016	302-1: Consumo de energía dentro de la organización	77	-	-
	302-4: Reducción del consumo energético	77, 80	-	-
GRI 303: Agua y Efluentes 2018	303-1: Interacción con el agua como recurso compartido	85	-	-
	303-2: Gestión de los impactos relacionados con el vértido de agua	85	-	-

Índice de Contenidos GRI

ESTANDAR GRI	CONTENIDO	PÁGINA	OMISIÓN	
			RAZÓN	EXPLICACIÓN
GRI 303: Agua y Efluentes 2018	303-4: Vertido de agua	85	-	-
GRI 305: Emisiones 2016	305-1: Emisiones directas de GEI (alcance 1)	78-79	-	-
	305-2: Emisiones indirectas de GEI asociadas a la energía (alcance 2)	78-79	-	-
	305-3: Otras emisiones indirectas de GEI (alcance 3)	78-79	-	-
	305-5: Reducción de las emisiones de GEI	78-79, 80-81	-	-

Índice de Contenidos GRI

ESTANDAR GRI	CONTENIDO	PÁGINA	OMISIÓN	
			RAZÓN	EXPLICACIÓN
GRI 306: Residuos 2020	306-1: Generación de residuos e impactos significativos relacionados con los residuos	82, 86-87	-	-
	306-2: Gestión de impactos significativos relacionados con los residuos	82	-	-
	306-3: Residuos generados	82-84	-	-
	306-4: Residuos no destinados a eliminación	82-84	-	-
	306-5: Residuos destinados a eliminación	82-84	-	-

Índice de Contenidos GRI

ESTANDAR GRI	CONTENIDO	PÁGINA	OMISIÓN	
			RAZÓN	EXPLICACIÓN
GRI 308: Evaluación ambiental de proveedores 2016	308-1: Nuevos proveedores que han pasado filtros de selección de acuerdo con criterios ambientales	36	-	-
GRI 401-1: Empleo 2016	401-1: Contrataciones de nuevos empleados y rotación de personal	44-45,	-	-
GRI 403: Salud y seguridad en el trabajo 2018	403-1 Sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo	48-49, 59	-	-

Índice de Contenidos GRI

ESTANDAR GRI	CONTENIDO	PÁGINA	OMISIÓN	
			RAZÓN	EXPLICACIÓN
GRI 403: Salud y seguridad en el trabajo 2018	403-2 Identificación de peligros, evaluación de riesgos e investigación de incidentes	59	-	-
	403-3 Servicios de salud en el trabajo	48-49, 59	-	-
	403-4 Participación de los trabajadores, consultas y comunicación sobre salud y seguridad en el trabajo	60	-	-
	403-5 Formación de trabajadores sobre salud y seguridad en el trabajo	61, 64, 65, 66,76	-	-

Índice de Contenidos GRI

ESTANDAR GRI	CONTENIDO	PÁGINA	OMISIÓN	
			RAZÓN	EXPLICACIÓN
GRI 403: Salud y seguridad en el trabajo 2018	403-6 Promoción de la salud de los trabajadores	50, 66, 69	-	-
	403-7 Prevención y mitigación de los impactos para la salud y la seguridad en el trabajo directamente vinculados a través de las relaciones comerciales	61, 66, 67, 69, 76	-	-
	403-8 Cobertura del sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo	59	-	-
	403-9 Lesiones por accidente laboral	67-68	-	-

Índice de Contenidos GRI

ESTANDAR GRI	CONTENIDO	PÁGINA	OMISIÓN	
			RAZÓN	EXPLICACIÓN
GRI 404: Formación y educación 2016	404-1 Promedio de horas de formación al año por empleado	46	-	-
	404-2 Programas para desarrollar las competencias de los empleados y programas de ayuda a la transición	61-64	-	-
	404-3 Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones periódicas de su desempeño y del desarrollo de su carrera	51, 52, 53, 54-55, 61-64	-	-
GRI 405: Diversidad e igualdad de oportunidades 2016	405-1 Diversidad de órganos de gobierno y empleados	56-57	-	-

Índice de Contenidos GRI

ESTANDAR GRI	CONTENIDO	PÁGINA	OMISIÓN	
			RAZÓN	EXPLICACIÓN
GRI 405: Diversidad e igualdad de oportunidades 2016	405-2 Ratio entre el salario básico y la remuneración de mujeres y de hombres	56-57	-	-
GRI 406: No discriminación 2016	406-1 Casos de discriminación y acciones correctivas emprendidas	56-57	-	-
GRI 413: Comunidades locales 2016	413-1 Operaciones con programas de participación de la comunidad local, evaluaciones del impacto y desarrollo	71-72	-	-
GRI 414: Evaluación social de los proveedores 2016	414-1 Nuevos proveedores que han pasado filtros de selección de acuerdo con criterios sociales	34-35		

Reporte de Sostenibilidad 2024

TGESTIONA SERVICIOS GLOBALES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - TGESTIONA SERVICIOS GLOBALES S.A.C.

Lima, Febrero del 2025


tgestiona